



Znak: ZO/07/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do postępowania nie stosuje się ustawy „Prawo Zamówień Publicznych: (Dz.U.2017.1579 t.j. ze zm.); zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy: wartość zamówienia nie przekracza 30 000 EURO wg kursu Euro zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu

ul. Żeromskiego 22 , 39-300 Mielec,

tel. 17 77-36-301, fax. 17 78 -00-552

www.pogotowie-mielec.pl

e- mail: annaliga.wilk@pogotowie-mielec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe – wartość zamówienia netto nie przekracza 30 000 €.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów chemii gospodarczej oraz akcesoriów do sprzątania do siedziby Zamawiającego w Mielcu przy ulicy Żeromskiego 22, zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie rodzaju i ilości asortymentu stosownie do potrzeb, a także zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wymagania dotyczące dostarczanych środków czystości, artykułów chemii gospodarczej oraz akcesoriów do sprzątania:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dostawy fabrycznie nowych środków czystości oraz artykułów chemii gospodarczej zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) Ww. załącznik zawiera wykaz artykułów oraz ich przewidywane ilości. Ilości te oraz asortyment mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów oraz ich asortyment będą wynikały z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
 - c) Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów nieuwzględnionych w załączniku nr 1, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny dodatkowych artykułów nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.
 - d) W przypadku wystąpienia wad lub niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad w terminie 2 dni roboczych licząc od daty ich stwierdzenia. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- e) Każdy środek czystości oraz art. chemii gospodarczej powinien posiadać standardowe etykiety w języku polskim informujące użytkownika o stosowaniu, zagrożeniach, warunkach bezpieczeństwa, warunkach magazynowania i przechowywania.
- f) Środki czystości i art. chemii gospodarczej muszą być dostarczane w zamkniętych, nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka, składzie chemicznym, nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do użycia oraz gramaturze/litrażu/pojemności lub ilości j. m. (np. sztuk) w opakowaniu.
- g) Wykonawca jest zobowiązany przy każdej z dostaw artykułów chemii gospodarczej **zawierających środki chemiczne niebezpieczne** dołączyć karty charakterystyki oraz atesty PZH do artykułów chemii gospodarczej, które zawierają substancje szkodliwe bądź żrące. Zamiast atestów PZH dopuszcza się dokumenty równoważne (pod warunkiem, że dokumenty te są zgodne z Dyrektywą UE).
- h) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia:
 - wszystkie artykuły powinny posiadać atesty higieniczne;
 - **termin przydatności nie powinien być krótszy niż 10 miesięcy, a 9 miesięcy w dniu dostawy. Termin przydatności musi być widoczny na opakowaniu.**

IV. Termin realizacji zamówienia:

- Rozpoczęcie - **od 02.01.2018 r.**
- Zakończenie - **do 31.12.2018 r.**

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Nazwa kryterium - waga

- A) Cena - 90 %
- B) Termin - 10%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Kryterium nr A) - Cena – proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium nr B) – Termin dostawy – proporcjonalnie wg wzoru:

$$T = \frac{\text{termin dostawy najkrótszy}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (Cena oferty i Termin dostawy). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.

VI. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto, cenę brutto oraz wartość brutto.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
7. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę realizacji usługi. Informacje zawarte w wybranej ofercie, będą podstawą do dalszych negocjacji oraz sformułowania ostatecznych warunków realizacji usługi w uzgodnionej umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę dot. zapytania ofertowego nr ZO/07/2017 zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych upoważniona jest: Pani Alicja Korzeń, tel. 17 77 36 311, w sprawach proceduralnych Pani Anna Liqa-Wilk tel. 17 77 36 313.

13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- a) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę,
 - b) w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonych działań lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
 - c) złożył nieprawdziwe informacje w ofercie mające wpływ lub mogące mieć wpływ na realizację poprzedniej umowy,
- co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VII. Sposób przygotowania oferty

W przypadku ofert składanych w kopercie zamkniętej

1. Oferta winna być oznaczona następująco:

a/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy

b/ nazwa i adres zamawiającego – Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39- 300 Mielec

c/ **Znak sprawy: Zapytanie ofertowe ZO/07/2017**

d/ oznaczenie przedmiotu: **Zakup i dostawa środków czystości, artykułów chemii gospodarczej oraz akcesoriów do sprzątania na potrzeby Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu.**

2. Wycofanie oferty z postępowania może nastąpić poprzez złożenie pisemnego oświadczenia opatrzonego napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

3. Ofertę z postaci załączników nr 1, 2, 3, 4 (A i B) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy złożyć do dnia 18.12.2017 r. do godz. 13:00 w Sekretariacie Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu z siedzibą w Mielcu bądź przesać

- *mailem na adres: annaliga.wilk@pogotowie-mielec.pl lub*
- *faxem na nr 17 78 00 552.*

W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, powyższy wymóg uznaje się za spełniony w przypadku przesłania skanu dokumentów w formacie PDF.

UWAGA!!!

Wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty składające się na ofertę winny być podpisane przez osobę/-y umocowane zgodnie z reprezentacją danego podmiotu; w przypadku podpisania dokumentów przez osobę/-y inną/-e niż w/w, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby/-ób podpisującej/-ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
2. Wzór umowy – załącznik nr 3 - zaparafowany załącznik umowy należy dołączyć do oferty.
3. Oświadczenia Oferenta – załącznik nr 4 (A i B).

Mielec, dn. 13.12.2017 r.

ZATWIERDZIŁ

**Dyrektor PSPR SPZ w Mielcu
mgr Paweł Pazdan**