

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego

Samodzielny Publiczny Zakład

ul. Żeromskiego 22

39-300 Mielec

tel . (17) 773 63 01 , fax.(17) 78 00 552

e- mail :pspr@pogotowie-mielec.pl,

NIP : 817-19-45-415 ; REGON : 831364262

STRONA INTERNETOWA : www.pogotowie-mielec.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W

TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

dostawę paliw płynnych w formie tankowania bezgotówkowego dla samochodów użytkowanych przez Powiatową Stację Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu

Numer postępowania 13/PSPR SPZ/PN/2017

SPIS TREŚCI

- I. Tryb udzielania zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia.
- III. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.
- IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- VI. Aukcja elektroniczna.
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- X. Adres strony internetowej.
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XIII. Wymagania dotyczące wadium.

- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .
- XVII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XIX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. 2017 poz. 1579) na **dostawę paliw płynnych w formie tankowania bezgotówkowego dla samochodów użytkowanych przez Powiatową Stację Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu**

- **godziny pracy od poniedziałku do piątku – 7:00 – 14:00**

- pisma , wiadomości , informacje należy składać do Sekretariatu Dyrektora

- adres internetowy: www.pogotowie-mielec.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa paliw płynnych w formie tankowania bezgotówkowego dla samochodów użytkowanych przez Powiatową Stację Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu**

KOD-y CPV: **09.13.41.00-8; 09.13.21.00-4**

2. Wszystkie paliwa objęte niniejszym zamówieniem tj: **olej napędowy (ON) – 51 800 litrów (letni, przejściowy, zimowy w zależności od temperatury otoczenia – okresu), etylina bezołowiowa (Pb 95) - 50 litrów**, powinny być zgodne z aktualnymi wymaganiami Polskich Norm Jakościowych.

Całość przedmiotu zamówienia obejmuje tankowanie paliw płynnych do samochodów i kosiarki spalinowej będących własnością Zamawiającego w ilości :

a) olej napędowy (ON) – 51 800 litrów

b) etylina bezołowiowa (Pb 95) - 50 litrów

Uwaga: podane ilości stanowią prognozowaną ilość towaru przewidzianą do realizacji w skali 12 miesięcy. Zamawiający informuje, że w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Miejscem wykonania Zamówienia będą stacje paliw Wykonawcy w odległości nie większej niż 3 km od głównej siedziby Zamawiającego, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.

4. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu.
 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektryczne zasilanie awaryjne, umożliwiające funkcjonowanie stacji i wydawanie paliwa w przypadku braku dostaw energii elektrycznej.
 6. Sprzedaż paliwa powinna odbywać się bezgotówkowo, na podstawie „Karty tankowania”, która wydawana będzie przez Wykonawcę.
 7. Paliwa będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r., poz.1680) - zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczanych paliw i ich dokumentów, w przypadku stwierdzenia złej jakości paliw koszty stosowych badań poniesie Wykonawca.
 8. Każde bezgotówkowe tankowanie będzie rejestrowane w „Karcie tankowania”
 9. Stacje paliw posiadane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi określone w Obwieszczeniu Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1853).
- Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego stosować rabaty wynikające z akcji promocyjnej, o ile będą korzystniejsze od rabatów, które będą wynikały z zawartej umowy.**
10. Każda „Karta tankowania” wraz z fakturą wydana przez Wykonawcę zawierać będzie poniższe informacje:

- numer karty tankowania
- numer rejestracyjny pojazdu
- numer stacji
- datę dokonania tankowania,
- miejscowość
- nazwę produktu
- nazwisko kierowcy / podpis kierowcy
- ilość litrów zatankowanego paliwa
- cenę jednostkową paliwa
- wartość rabatu
- wartość brutto

11. Wykonawca gwarantuje, że przydzielone „karty tankowania” są ważne we wszystkich punktach dystrybucyjnych Wykonawcy.
12. **Zasady dokonywania transakcji przy użyciu kart tankowania określa załącznik nr 6 do SIWZ, który po podpisaniu należy dołączyć do oferty.**

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z żadnym Wykonawcą.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia.

Dostawa sukcesywna – przez okres 12 miesięcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. –Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 2A.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 2A.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ustawie oraz nie podlegają wykluczeniu .

3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia” , w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

4. Wykonawcy nie spełniający któregokolwiek z powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2B).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. –Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4. Dokumenty o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wymagane dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – za wyjątkiem pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymienione w pkt 2. ppkt. 1-2 *muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte zamówienia określone w art. 366 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy, jakich Wykonawców dotyczy, wykazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy też również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.*

11. *Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie.*

12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

13. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1) Wypełniony Formularz ofertowy.

2) Wypełniony Formularz cenowy .

3) Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.

4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

5) Zasady dokonywania transakcji przy użyciu kart tankowania.

6) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. *(Jeżeli dotyczy)*

X. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Adres strony internetowej : www.pogotowie-mielec.pl

XI .INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie**.

2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przysyłać na numer **(17) 78 00 552 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 14:00**. Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów lub informacji faksem Zamawiający będzie żądał niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania faksu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.

4. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego:

mgr Paweł Pazdan– Dyrektor

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- przedmiot zamówienia: Józef Latawiec
- procedura udzielania zamówień publicznych: Joanna Wais

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz ,co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę . Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
5. **Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z wypisem Krajowego Rejestru Sądowego lub przepisami szczególnymi. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu wskazanego wyżej, oferta bezwzględnie winna zawierać oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy.**
6. Wymaga się, aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą techniką.
7. **Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
8. Zaleca się aby oferta była trwale spięta.
9. Zaleca się by ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w dwóch kopertach: pierwszej wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy i drugiej zewnętrznej opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i napisami:

**POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec**

Oferta na dostawę paliw płynnych w formie tankowania bezgotówkowego dla samochodów użytkowanych przez Powiatową Stację Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu

Nie otwierać przed: 15.12.2017 godz. 9:50

10. Dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu .
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się aby wszystkie strony (kartki) oferty były ponumerowane.
14. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „ Tylko do wiadomości Zamawiającego”.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” . Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

XVI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. XV, ppkt 9 SIWZ należy złożyć do **15.12.2017 r. do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat Dyrektora.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Budynek PSPR SPZ – w dniu **15.12.2017 r. o godz. 9:50**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa wyżej.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny ofert netto).
2. Wynagrodzenie powinno zawierać wszelki koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z przekonania i

doświadczenia wykonawcy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta oceniana będzie pod względem:

- 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagane dokumenty)**
- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

1) Cena - 60 %

2) Wielkość rabatu – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1)Cena

Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru :

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

X_c – wartość punktowa ceny

C_n – najniższa oferowana cena

C_{of} – cena oferty ocenianej

R – ranga (w %)

2) Wielkość rabatu

Wartość punktowa wielkości rabatu jest liczona wg wzoru :

$$X_{WR} = \frac{WR_n}{WR_{of}} \times R$$

Gdzie:

X_{WR} - wartość punktowa wielkości rabatu

WR_n – **najwyższy** oferowany rabat

WR_{of} – rabat oferty ocenianej

R- ranga (w %)

3. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.
 4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Informacje, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Pogotowia.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy - Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na

wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1.

Załączniki :

1. Formularz oferty- wzór załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenia - załącznik Nr 2A, 2B do SIWZ

3. Formularz cenowy - wzór załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz pojazdów – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Projekt Umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Zasady dokonywania transakcji przy użyciu kart tankowania - załącznik Nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności/jej braku do grupy kapitałowej - załącznik Nr 7 do SIWZ.

Załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Mielec, dnia 27.11.2017r.

Z A T W I E R D Z A M:

Dyrektor