

UMOWA Nr/KL/2019
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

- ZAKRES:** udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy w:
- a) zespołach wyjazdowych ratownictwa medycznego oraz „T”*
 - b) zakresie wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej*
 - c) zakresie Poradni Chirurgii Dziecięcej*

zawarta w dniu2019 r. w Mielcu pomiędzy:

Powiatową Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład z siedzibą w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem: 0000181557, - posiadający NIP: 8171945415, Regon: 831364262, reprezentowanym przez Dyrektora: **mgr Marię Napieracz, uprawnioną do jednoosobowej reprezentacji** zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienie**”,

a:

Panią/Panem **lek. med.**, zam., ul., prowadzącym Indywidualną Praktykę Lekarską pod nazwą: z siedzibą:, ul., NIP:, REGON:, reprezentowaną przez: zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018, poz. 2190 z zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - a) w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, w zespole specjalistycznym ratownictwa medycznego*
 - b) udzielanie kompleksu świadczeń zdrowotnych w zespołach transportowych*,
 - c) udzielaniu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych (zachowawczych oraz zabiegowych) z zakresu chirurgii dziecięcej*,
 - d) służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, w razie nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia, a także świadczenia udzielane w związku z potrzebą zachowania ciągłości leczenia, pozostające w zakresie zadań świadczeniodawców podstawowej opieki zdrowotnej – wyjazdowa NIŚOZ, dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienie*.
2. **Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie:**
 - a) RM obejmuje: udzielanie świadczenia zdrowotnego niezwłocznie, po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, w miejscu zdarzenia, w miejscu stacjonowania zespołu oraz w trakcie transportu pacjenta, do chwili przekazania pacjenta pod opiekę lekarza lub innej uprawnionej osobie podmiotu leczniczego, świadczenia zdrowotne udzielane będą wszystkim pacjentom pozostającym w stanie zagrożenia zdrowia i życia,

- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w szczególności działającymi w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, przede wszystkim w warunkach wypadków masowych i katastrof, a także do współpracy ze służbami i jednostkami organizacyjnymi takimi jak Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, itp.*
 - b) zespołów Transportowych – „T” – obejmuje wykonywanie transportów specjalistycznych z udziałem lekarza,*
 - c) wyjazdowa NiŚOZ obejmuje: usługi wykonywane w domu pacjenta w przypadku zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta oraz telefonicznie, a także wykonywania świadczeń w związku z potrzebą zachowania ciągłości leczenia pozostającego w zakresie zadań świadczonych przez POZ,*
 - d) specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych (zachowawczych oraz zabiegowych) z zakresu chirurgii dziecięcej.*
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:
- a) RM jest cały rejon operacyjny Mieleckiego Pogotowia Ratunkowego,
 - b) „T” bez rejonizacji,
 - c) wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - powiat mielecki, cały rejon operacyjny Mieleckiego Pogotowia Ratunkowego,
 - d) Poradni Chirurgii Dziecięcej - siedziba Udzielającego Zamówienie

§ 2

1. Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa odpowiednio załącznik nr 2* lub załącznik nr 3* lub załącznik nr 4* do umowy.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach:
 - a) RM oraz „T” odbywać się będą całodobowo w dni powszednie, soboty, niedziele i święta*
 - b) wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w POZ Pogotowia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego, w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.*
 - c) poradni chirurgii dziecięcej zgodnie z określonym harmonogramem czasu pracy poradni.*
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów i pozostałych komórek organizacyjnych.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, w sytuacjach spowodowanych zmianą przepisów, wymogów, wytycznych, planów, lub organizacją jednostki, prawo do:
 - 1) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń,
 - 2) dokonywania zmian lokalizacji miejsc stacjonowania zespołów wyjazdowych,
 - 3) dokonywania zmian lokalizacji ambulatoriów,
 - 4) ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) ustalania oraz dokonywania zmian składu personelu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z warunków określanych przez Prezesa NFZ, POW NFZ oraz innych,
 - 6) dokonywania zmian zasad wymienionych w wykazie obowiązków stanowiących załącznik nr 2*, załącznik nr 3* oraz załącznik nr 4* do niniejszej umowy, a także rozszerzenia ich zakresu.

Harmonogram. Warunki nieobecności

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą Umową, odbywa się w ramach czasowych wynikających z harmonogramu ustalanego przez Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia, a wynikającego z potrzeb kadrowych i organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, chyba że przepisy niniejszej Umowy stanowią inaczej. O braku możliwości świadczenia usług przez dłuższy okres Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego Zamówienie z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w przypadku niemożności świadczenia usług wskazać osobę Zastępcy o takich samych bądź wyższych kwalifikacjach, spośród innych lekarzy udzielających świadczeń Udzielającemu Zamówienia na podstawie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
3. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość zastępstwa przez lekarza, z którym Udzielający Zamówienie nie ma podpisanej umowy zamówienia na świadczenia zdrowotne. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest dołączyć do zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, kopię wszystkich dokumentów Udzielającemu Zamówienie, wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWKO, a dotyczących Zastępcy, niezbędnych do podpisania umowy zlecenia z Zastępcą, wraz z posiadaną przez Zastępcę aktualną umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, wypis z rejestru podmiotów leczniczych, wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich - zaktualizowany, wpis do ewidencji działalności gospodarczej (wypis z KRS), dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu, dyplomy specjalizacji, opis przebiegu pracy zawodowej, aktualne badania lekarskie. W takiej sytuacji Udzielający Zamówienie zawiera odrębną umowę z Zastępcą.
4. Za nieprawidłowe wykonywanie umowy przez Zastępcę w czasie nieobecności Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienie odpowiada Zastępca.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienie o każdej niemożności świadczenia usług. Za świadczenia zdrowotne, udzielane przez Zastępcę, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia. Jeżeli Zastępcą jest podmiot, z którym Udzielający Zamówienie ma podpisaną umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych - otrzymuje on wynagrodzenie zgodne z wynagrodzeniem przewidzianym w tej umowie. W przypadku braku takiej umowy Zastępca otrzyma wynagrodzenie na podstawie zawartej odrębnej umowy zlecenia pomiędzy Zastępcą a Udzielającym Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych również jako Zastępca, w okolicznościach i na warunkach określonych treścią § 3 - w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie zgodne z wynagrodzeniem przewidzianym w niniejszej umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Postanowienia ogólne

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne udokumentowane fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie objętych postępowaniem konkursowym w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej z dnia 24 września 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1248); rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego z dnia 4 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 237)/ Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zatrudnione przez niego osoby lub osoby wyznaczone przez niego do udzielania w jego imieniu świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, posiadają niezbędne udokumentowane fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w danych zakresach objętych przedmiotem umowy*.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia na piśmie.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Udzielający Zamówienia uprawniony jest do wstrzymania realizacji niniejszej Umowy w sytuacji powzięcia informacji o niespełnianiu wymagań, określonych w § 4 ust. 1, przez Przyjmującego Zamówienie lub przez osoby przez niego wyznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

5. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania procedur medycznych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV – dowód ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przed dniem obowiązywania niniejszej umowy, przedłożyć Udzielającemu Zamówienie kserokopię ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia na kwotę co najmniej 350 000 euro oraz przedkładać kopii kolejnych umów w razie wznowienia ubezpieczenia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i wznawiania tej umowy w dniu jej wygaśnięcia.

Prawa i obowiązki stron

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że do udzielania świadczeń zdrowotnych przewidzianych niniejszą umową posiada:
 - 1) wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową,
 - 2) znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz komputera i programów informatycznych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia ciągłości świadczeń,
 - 2) dokładnego, starannego i systematycznego sporządzania dokumentacji medycznej, zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami, przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego Zamówienie,
 - 3) prawidłowej klasyfikacji i kodowania procedur medycznych w systemach informatycznych, zgodnie z wymogami NFZ oraz Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych - wydaną przez Światową Organizację Zdrowia (WHO) oraz Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych,
 - 4) wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej z zachowaniem należytej staranności zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej oraz wykorzystaniu swoich kwalifikacji zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienie niezbędnych do udzielenia określonego świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny ppoż. obowiązujących w Pogotowiu Ratunkowym oraz uczestniczenia w szkoleniach z tego zakresu,
 - 6) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
 - 7) dbania o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 8) przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w Pogotowiu Systemu Zarządzania Jakością- sposób realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie podlega okresowym ocenom na zasadach określonych w w/w systemie,
 - 9) stosowania aktualnego cennika świadczeń zdrowotnych obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - 10) do stosowania obowiązujących przepisów w sprawie stwierdzania zgonu i jego przyczyny,
 - 11) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, a po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienie - poddania się kontroli innych organów i osób,

- 12) sporządzania dokumentów do celów statystycznych i rozliczeniowych, na żądanie Udzielającego Zamówienia, w sposób i w układzie ustalonym przez Udzielającego Zamówienie - wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
- 13) współdziałania z Kierownictwem Udzielającego Zamówienia,
- 14) zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników Pogotowia i samego Udzielającego Zamówienia,
- 15) bezwzględne przestrzeganie:
 - a) przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 2016-04-27 (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz obowiązujących procedur w PSPR SPZ w Mielcu, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, polityki bezpieczeństwa danych obowiązującej w PSPR;
 - b) postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności: zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów, zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu, zachowanie tajemnicy lekarskiej,
 - c) pozostałych przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - d) przepisów statutu, regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących w Pogotowiu,
 - e) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie,
 - f) prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów wg standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - g) niezwłocznego, pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywaną przez siebie usługę i przekazania wyczerpujących wyjaśnień do Dyrektora ds. Lecznictwa.
- 16) W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Pogotowiu, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
- 17) Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o wypadkach lub zgonach pacjentów osobom lub jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, firmom odszkodowawczym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych, firmach odszkodowawczych, itp.

§ 6

1. Realizacja przedmiotu umowy w danym dniu nie może zostać zakończona przez Przyjmującego Zamówienie przed przekazaniem opieki nad pacjentami innemu lekarzowi.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych objętych umową korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury, transportu sanitarnego i innych środków Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za sprzęt podczas wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
4. Jeżeli nastąpiło uszkodzenie lub utrata sprzętu z winy Przyjmującego Zamówienie ponosi on za to pełną odpowiedzialność finansową.

5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Kierownika Sekcji Techniczno-Transportowej, a w razie jego nieobecności Dyrektora Pogotowia o awariach sprzętu, w szczególności tych, które zagrażają zdrowiu lub życiu pacjentów i dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.
6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad lub awarii aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, o ile niezwłocznie po dostrzeżeniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu aparatury poinformował o tym Udzielającego Zamówienie oraz zaprzestał korzystania z wadliwej aparatury, podjął wszelkie możliwe działania w celu poinformowania pozostałego personelu medycznego o wadach lub awariach aparatury medycznej oraz uniemożliwienia pozostałemu personelowi medycznemu korzystania z wadliwej aparatury.
7. Jeżeli mimo dostrzeżenia nieprawidłowości nie poinformował o tym Udzielającego Zamówienie odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, iż świadczenia zdrowotne będą udzielane osobiście przez Przyjmującego Zamówienie lub w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej przez osoby przez niego zatrudniane lub też przez osoby wyznaczone przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń, prowadzić racjonalną, ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku oraz w zakresie zlecenia badań dodatkowych, transportów sanitarnych itp.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie wyłączenie określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do wyłącznej decyzji Udzielającego Zamówienia. Ich zastosowanie przez Przyjmującego Zamówienie wymaga uzasadnienia przez Przyjmującego Zamówienie i zgody Udzielającego Zamówienia (Dyrektora ds. Lecznictwa).
3. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienie w rozumieniu prawa pracy.

§ 8

1. Do realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w dyspozycji Udzielającego Zamówienie, które są niezbędne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - 1) pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywaną do udzielania świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem wymagań jakim powinny te pomieszczenia i aparatura odpowiadać, określonych w odpowiednich przepisach,
 - 2) dostęp do systemu informatycznego PSPR SPZ w Mielcu po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku realizacji świadczeń w zakresie wyjazdowej NIŚOZ nieodpłatne zaopatrzenie w leki i środki farmaceutyczne,
 - 4) pomieszczenie socjalne (dyżurki lekarskie) z wyposażeniem w łączność telefoniczną, stanowiska pracy, zestaw wypoczynkowy w miarę możliwości.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności.

4. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
5. Wszelkie odpady medyczne powstałe w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy stanowią własność Udzielającego Zamówienia i na jego koszt podlegają utylizacji.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się utrzymywać wymienione w ust. 1 rzeczy w należytym stanie technicznym oraz zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych procedur przyjętych w Pogotowiu, decyzji Dyrektora ds. Lecznictwa dotyczących organizacji udzielania świadczeń objętych przedmiotem umowy, przepisów regulaminowych wydawanych w Pogotowiu albo Zarządzeń, o których Przyjmujący Zamówienie został powiadomiony.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli prawidłowości wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być wykonana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia lub Narodowy Fundusz Zdrowia, na podstawie obowiązujących przepisów i inne upoważnione organy.
3. W przypadku negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ, Przyjmujący Zamówienie ponosi koszty nałożonych na Udzielającego Zamówienia kar, pozostających w związku z nieprawidłowościami, których dopuścił się Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego Zamówienia w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - 2) ilości udzielonych świadczeń,
 - 3) dostępności udzielanych świadczeń,
 - 4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
6. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
7. Zawinione niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych przez Przyjmującego Zamówienia w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkuje uprawnieniem Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, niezależnie od obciążenia Przyjmującego Zamówienia skutkami finansowymi takiego zdarzenia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie nie może w czasie wskazanym w harmonogramie jako przeznaczony do świadczenia usług zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, świadczyć usług zdrowotnych osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie powyższego faktu skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
3. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w odzież i obuwie ochronne, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11

1. Za zrealizowane usługi będące przedmiotem zamówienia Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto w następującej wysokości:
 - a) zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach „S”, „T”*
 - b) zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach specjalistycznych RM oraz „T” w Wigilię i Sylwestra*,
 - c) zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej*,
 - d) zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Wigilię i Sylwestra*,
 - e)% - wartości punktowej za 1 punkt wykonanej usługi z zakresu świadczeń poradni chirurgii dziecięcej - płaconej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach zakontraktowanego limitu miesięcznego*
 - f)% - wartości punktowej za 1 punkt wykonanej usługi z zakresu świadczeń poradni chirurgii dziecięcej w przypadku świadczeń wykonanych ponad ustalony limit, świadczenia te zostaną rozliczone o ile zostaną one zapłacone przez Narodowy Fundusz Zdrowia*.
2. Przyjmujący Zamówienie w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego udzielania świadczeń zdrowotnych przedłoży Udzielającemu Zamówienie prawidłową fakturę.
3. Zapłata następować będzie w terminie do dnia 25 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 2 powyżej, zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą zapłaty należności będzie wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura za dany miesiąc i przedłożona Udzielającemu Zamówienie.
5. Należne Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie Udzielający Zamówienie płacić będzie przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe.
6. Faktura, o której mowa w ust. 2 powinna być wystawiona zgodnie z zasadami wystawiania faktur (także faktur korygujących i not korygujących), o których mowa w art. 106a-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2013 r. poz. 1485).
7. Faktura dokumentująca dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 2- 6, 8-36 lub przepisów wydanych na podstawie art. 82 ust. 3 ustawy VAT powinna zawierać:
 - a) datę wystawienia,
 - b) numer kolejny,
 - c) imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy,
 - d) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,
 - e) miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług,
 - f) określenie terminu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - g) cenę jednostkową towaru lub usługi,
 - h) kwotę należności ogółem,
 - i) wskazanie przepisu ustawy, aktu wydanego na podstawie ustawy, przepisu dyrektywy 2006/112/WE Rady z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 347 z 11.12.2006, str. 1, z późn. zm.) lub innej podstawy prawnej, zgodnie z którą podatnik stosuje zwolnienie od podatku.
8. Faktura winna zawierać również dane identyfikujące Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienie (NIP, dane adresowe), ogółem należność za udzielone świadczenia w rozliczanym miesiącu, podpis wystawcy faktury i pieczęć praktyki lekarskiej.

9. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki ryczałtowej najwcześniej od 2020 roku. Zmiana może nastąpić nie częściej niż jeden raz w każdym następnym roku udzielania świadczeń i wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

10. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:

- a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
- b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty osobowe udzielanych świadczeń,
- c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

Zakaz konkurencji

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w okresie zatrudnienia u Udzielającego Zamówienie nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie.
2. Za działalność konkurencyjną uważa się działalność zarobkową prowadzoną w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, w formie spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka lekarska, która przynajmniej częściowo pokrywa się swoim zakresem z obowiązkami wykonywanymi na rzecz Udzielającego Zamówienie i wykonywana jest dla tego samego kręgu odbiorców.
3. Udzielający Zamówienie może, na wniosek Przyjmującego Zamówienie, wyrazić zgodę na udzielanie tego samego rodzaju usług zdrowotnych, w przypadku świadczenia tych usług wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.

Okres obowiązywania umowy

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od r. od godz. 7:00 do r. do godz.

.....

Rozwiązanie umowy

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.
2. W każdym czasie strony mają prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy,
 - 2) wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył nowej umowy,
 - 3) doszło do udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
 - 4) stwierdzono przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla Narodowego Funduszu Zdrowia podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń,
 - 5) trwałego zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową,
 - 6) w przypadku utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu,
 - 7) zaistnienia okoliczności, które stanowią przyczyny do nałożenia kary finansowej przez NFZ na Udzielającego Zamówienia,

- 8) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu lub naruszenia zasad etyki zawodowej,
 - 9) wykonywania obowiązków objętych umową, przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 10) Przyjmujący Zamówienia nie wypełniał lub nienależycie wypełniał dokumentację medyczną,
 - 11) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Pogotowie,
 - 12) zaistnienia okoliczności, które stanowią przyczyny do nałożenia kary umownej przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przez rażące naruszenie postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie należy rozumieć: nieprowadzenie lub wadliwe prowadzenie dokumentacji medycznej, ograniczenie zakresu lub obniżenie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, nieprzestrzeganie ustalonych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych, wykonywanie świadczeń niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, skargi pacjentów uznane przez Udzielającego Zamówienie za zasadne, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawnych regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 16

Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- 1) Udzielający Zamówienie nie dokonał zapłaty wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne przez 60 dni od upływu terminu zapłaty,
- 2) Udzielający Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 17

Obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wynikające z wykonywania niniejszej umowy i otrzymywanego z tytułu jej realizacji wynagrodzenia spoczywają na Przyjmującym Zamówienie.

Kary umowne

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną do 10% wartości faktury z najbliższego miesiąca poprzedzającego zdarzenie, za każde stwierdzone naruszenie:
 - 1) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w niniejszej umowie lub harmonogramie,
 - 2) udaremniania kontroli przez Pogotowie lub Narodowy Fundusz Zdrowia
 - 3) niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 5) wymienione w §15 ust.1 pkt 1-11. niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Udzielającego Zmówienie szkody, Udzielający Zmówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli zdarzenie, będące przyczyną nałożenia kary umownej, wydarzyło się w pierwszym miesiącu wykonania umowy, kara umowna wynosi 10% wartości brutto określonej w wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie fakturze, a gdy faktura nie została wystawiona - 5% wynagrodzenia za miesiąc, obliczonego na podstawie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie oferty.
4. Kary umowne pobiera się niezależnie od tego, że umowa z tych samych przyczyn, które były podstawą jej nałożenia, została wypowiedziana lub rozwiązana.

Zasady odpowiedzialności

§ 19

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Jeżeli do naprawienia szkody został zobowiązany Udzielający Zamówienie, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zwrócić Udzielającemu Zamówienie wszystkie koszty, związane z obowiązkiem naprawienia szkody lub wypłaty zadośćuczynienia przez Pogotowie, w tym koszty opłat i wydatków w postępowaniu sądowym lub przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych lub innym podmiotem uprawnionym do orzekania o odpowiedzialności finansowej Przyjmującego Zamówienia i wynagrodzenia pełnomocnika - także jeżeli do naprawienia tej szkody doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Udzielającym Zamówienie lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, niemieszczące się w zakresie określonym w ust. 2, wyrządzone Udzielającemu Zamówienie w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania.
4. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Udzielający Zamówienie stwierdza zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 3 i wskazuje propozycję naprawienia szkody lub likwidacji straty, a w razie niewyrażenia zgody na nie przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie będzie dochodzić roszczeń z tego tytułu przed sądem.
5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 i 3 obejmuje także szkody następne tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienie ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z należności wynikających z faktury za udzielenie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

Zasady kontroli

§ 20

1. Kontrolę nad realizacją świadczeń medycznych objętych niniejszą umową sprawuje Dyrektor ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, a w szczególności kontroli sposobu i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych, a także gospodarowania mieniem zakładu,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej,
 - 3) właściwej kwalifikacji wykonanych procedur medycznych,
 - 4) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 5) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 R. O Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 Poz. 1000, Ze Zm.), przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w Sprawie Ochrony Osób Fizycznych w Związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 Kwietnia 2016 R. (Dz.Urz.Ue.L Nr 119, Str. 1), polityki bezpieczeństwa PSPR SPZ.
 - 6) oraz zachowania tajemnicy, co do wszelkich informacji o pacjencie i stanie jego zdrowia, jakie uzyska przy wykonywaniu umowy,
 - 7) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
 - 8) znajomości i przestrzegania regulaminów, obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - 9) znajomości i przestrzegania standardów, procedur i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zawadzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2019 poz. 537 ze zm.), przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 22

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich danych pozyskanych w związku z realizacją umowy. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Spis załączników:

- 1) Umowa ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności cywilnej (załącznik do umowy właściwej)
- 2) Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie lekarza świadczącego usługi zdrowotne w zespołach ratownictwa medycznego „S” oraz zespole „T” w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie w Mielcu.
- 3) Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie lekarza świadczącego usługi zdrowotne w zakresie POZ w formie dyżurów w zakresie wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie w Mielcu.
- 4) Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie lekarza świadczącego usługi zdrowotne w zakresie Poradni Chirurgii Dziecięcej w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie w Mielcu.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

* - niepotrzebne skreślić

Załącz. Nr 2 do umowy Nr .../KL/2019
z dnia2019 r.

Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie lekarza świadczącego usługi zdrowotne w zespołach ratownictwa medycznego oraz zespole „S”, „T” w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie w Mielcu

1. Ileż jest mowa o Lekarzu RM należy przez to rozumieć Przyjmującego Zamówienie prowadzącego samodzielną opiekę lekarską podlegającą bezpośrednio Dyrektorowi ds. Lecznictwa, na zasadach usługi cywilnoprawnej, w ramach prowadzonej prywatnej praktyki lekarskiej lub podmiotu prowadzącego działalność leczniczą.
2. Lekarzowi RM w czasie udzielania świadczeń medycznych, podlegają w zakresie medycznym: ratownik medyczny, ratownik medyczny kierujący pojazdem, pielęgniarka, kierowca.
3. Lekarz wykonuje swoje obowiązki samodzielnie.
4. Lekarz RM ponosi merytoryczną odpowiedzialność za postępowanie medyczne wobec pacjenta.
5. Do obowiązków Lekarza w RM należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, w zespole specjalistycznym ratownictwa medycznego,
 - 2) udzielanie kompleksu świadczeń zdrowotnych w zespołach transportowych,
 - 3) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
 - 4) wykonanie czynności medycznych zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej, obowiązującymi procedurami w Pogotowiu Ratunkowym w Mielcu i zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 5) pozostawanie podczas dyżuru na terenie Pogotowia Ratunkowego w Mielcu,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej (papierowej lub/i elektronicznej),
 - 7) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
6. Lekarz nie może opuścić dyżuru po zakończeniu udzielania świadczeń bez wcześniejszego przekazania dyżuru zmiennikowi.
7. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - 1) Organizacja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie odpowiednia do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w: zespołach ratownictwa medycznego – we wszystkie dni tygodnia całodobowo oraz w pozostałych zespołach wyjazdowych – we wszystkie dni tygodnia, całodobowo lub w dniach i godzinach ustalanych przez Udzielającego Zamówienia.
 - 2) Zespół wyjazdowy RM wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie SWD, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
 - 3) Podczas realizacji świadczeń zdrowotnych lekarz jest kierownikiem zespołu medycznego i jego polecenia mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - 4) Lekarz zespołu wyjazdowego ogólnolekarskiego jest zobowiązany osobiście do :
 - a) niezwłocznego zalogowania się po przyjściu na dyżur oraz wylogowania się po zakończeniu dyżuru
 - b) terminowe zalogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń
 - c) odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla danego zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
 - d) wypełniania karty zlecenia wyjazdu,

- e) wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest do kart zlecenia wyjazdu, a drugi przekazywany pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu lub przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu działalności leczniczej do którego pacjent jest przewożony,
 - f) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu interwencji poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu,
 - g) wpisywania kodów jednostek chorobowych i procedur wg klasyfikacji ICD-9 oraz ICD-10.
 - h) wypełniania karty transportowej zlecenia wyjazdu transportowego,
 - i) wyżej wymienioną dokumentację wypełnia starannie, sumiennie oraz rzetelnie.
- 5) Zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora medycznego, w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi medycznemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status).
- 6) Ustalenie rodzaju zespołu, który udziela pomocy oraz kolejności interwencji zespołów dokonywane jest przez dyspozytora medycznego, na podstawie selektywnej oceny danych uzyskanych od wzywającego pomocy.
- 7) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
- 8) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi, określone w przepisach prawa.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w ust. 7, a także rozszerzania ich zakresu.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać pod wskazany nr telefonu dyżurującemu w danym czasie dyspozytorowi medycznemu:
- a) swoją obecność na dyżurze
 - b) zastępstwa w zakresie pełnienia dyżuru przez inny personel
 - c) inne zmiany w zakresie przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie lekarza świadczącego usługi zdrowotne w zakresie POZ w formie dyżurów w zakresie wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie w Mielcu

1. Ilekroć jest mowa o Lekarzu wyjazdowej NIŚOZ należy przez to rozumieć Przyjmującego Zamówienie prowadzącego samodzielną opiekę lekarską podlegającą bezpośrednio Dyrektorowi ds. Lecznictwa, na zasadach usługi cywilnoprawnej, w ramach prowadzonej prywatnej praktyki lekarskiej lub podmiotu prowadzącego działalność leczniczą.
2. Lekarz wykonuje swoje obowiązki samodzielnie.
3. Lekarz wyjazdowej NIŚOZ ponosi merytoryczną odpowiedzialność za postępowanie medyczne wobec pacjenta.
4. Lekarz wyjazdowej NIŚOZ ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
5. Ordynowanie leków winno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wydanymi przez Ministerstwo Zdrowia, w sytuacjach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta, z właściwie udokumentowanym procesem diagnostycznym, mającym na celu określenie prawidłowego leczenia farmakologicznego.
6. Lekarz wyjazdowej NIŚOZ może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienie nie zapewni dalszego leczenia.
7. Do obowiązków Lekarza wyjazdowej NIŚOZ należy:
 - 1) udzielanie porady lekarskiej w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta - w miejscu jego zamieszkania codziennie w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 dnia danego do godziny 8.00 dnia następnego, w miejscu zamieszkania pacjenta.
 - 2) wykonywanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w domu chorego, w tym ustalanie kierunku leczenia oraz leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej,
 - 3) wykonanie czynności leczniczych zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej, obowiązującymi procedurami w Pogotowiu Ratunkowym w Mielcu i zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 4) realizacja całokształtu działań związanych ze świadczeniem usług ochrony zdrowia w zespole wyjazdowym NIŚOZ,
 - 5) pozostawanie podczas dyżuru na terenie Pogotowia Ratunkowego w Mielcu, gdzie lekarz pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, wyjeżdżając do pacjentów zgodnie z bieżącymi potrzebami.
 - 6) wykonywanie badań lekarskich oraz ordynowanie zaleceń lekarskich u chorych podczas wizyt domowych u pacjenta.
 - 7) prowadzenie dokumentacji medycznej (papierowej lub/i elektronicznej),
 - 8) dokonywanie wpisów w karcie zlecenia wyjazdu zawierającej czas udzielenia pomocy, dane identyfikujące chorego, stan podmiotowy, stan przedmiotowy, przepisane lub podane leki, zalecenia lekarskie,
 - 9) sporządzenie kart informacyjnych przekazywanych choremu pacjentowi, zawierających czas udzielenia pomocy, dane identyfikujące chorego, rozpoznanie, podane lub przepisane choremu leki oraz zalecenia,
 - 10) wyżej wymienioną dokumentację z pkt 8 i 9 wypełnia starannie, sumiennie oraz rzetelnie,

- 11) zaopatrywanie się w obowiązujące druki recept w Administracji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu (pokój nr 112) oraz stosować zasady wypełnienia i obiegu tych dokumentów obowiązujące u Udzielającego Zamówienie,
 - 12) rozliczanie się z pobranych bloczków recept w przypadku rozwiązania umowy lub innych przyczyn powodujących nie udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową,
 - 13) zawiadomić niezwłocznie komórkę Administracji w przypadku zaginięcia lub kradzieży bloczków recept,
 - 14) podawanie, w uzasadnionych przypadkach, choremu pacjentowi leków dostępnych w torbie lekarskiej,
 - 15) posiadanie aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, dającą prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy,
 - 16) wystawianie, w uzasadnionych przypadkach, pacjentowi: recepty lekarskiej, skierowań do szpitala,
 - 17) zgłaszanie dyspozytorowi PRM faktu stwierdzenia u chorego pacjenta stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub choroby wymagającej pilnego leczenia w warunkach szpitalnych oraz przewiezienia transportem medycznym do Szpitala,
 - 18) do momentu przybycia zespołu ratownictwa medycznego lekarz wyjazdowej NiŚOZ udziela choremu pomocy medycznej,
 - 19) w uzasadnionych przypadkach lekarz wyjazdowej NiŚOZ zobowiązuje się do telefonicznego zbierania wywiadu lekarskiego oraz podejmowania decyzji o wyjeździe lub odmowie wizyty domowej,
 - 20) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych poradni środków rzeczowych, finansowych i dokumentów, leków,
10. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 1) Zespół wyjazdowy ogólnolekarski w zakresie porady w warunkach domowych wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie SWD, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
 - 2) Lekarz zespołu wyjazdowego ogólnolekarskiego jest zobowiązany osobiście do :
 - a) niezwłocznego zalogowania się po przyjściu na dyżur oraz wylogowania się po zakończeniu dyżuru
 - b) odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla danego zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
 - c) wypełniania karty zlecenia wyjazdu,
 - d) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu interwencji poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania,
 - e) wpisywania kodów jednostek chorobowych,
 - 3) Zgłaszania się na wezwanie dyspozytora medycznego.
 - 4) Ustalenie kolejności interwencji zespołu dokonywane jest przez dyspozytora medycznego, na podstawie selektywnej oceny danych uzyskanych od wzywającego pomocy.
 - 5) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
 - 6) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi, określone w przepisach prawa.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać pod wskazany nr telefonu dyżurującemu w danym czasie dyspozytorowi medycznemu:
- a) swoją obecność na dyżurze
 - b) zastępstwa w zakresie pełnienia dyżuru przez inny personel

c) inne zmiany w zakresie przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik Nr 4 do umowy Nr/KL/2019
z dnia..... 2019 r.

**Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie lekarza świadczącego usługi zdrowotne w
zakresie Poradni Chirurgii Dziecięcej w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym
Publicznym Zakładzie w Mielcu**

1. Ilekcć jest mowa o Lekarzu Poradni Chirurgii Dziecięcej należy przez to rozumieć Przyjmującego Zamówienie prowadzącego samodzielną opiekę lekarską podlegającą bezpośrednio Dyrektorowi ds. Lecznictwa, na zasadach usługi cywilnoprawnej, w ramach prowadzonej prywatnej praktyki lekarskiej lub podmiotu prowadzącego działalność leczniczą.
2. Lekarzowi Poradni Chirurgii Dziecięcej w czasie udzielania świadczeń medycznych, podlegają pod względem medycznym: pielęgniarki.
3. Lekarz Poradni Chirurgii Dziecięcej wykonuje swoje obowiązki samodzielnie.
4. Lekarz Poradni Chirurgii Dziecięcej ponosi merytoryczną odpowiedzialność za postępowanie medyczne wobec pacjenta.
5. Lekarz Poradni Chirurgii Dziecięcej ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
6. Ordynowanie leków winno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wydanymi przez Ministerstwo Zdrowia, w sytuacjach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta, z właściwie udokumentowanym procesem diagnostycznym, mającym na celu określenie prawidłowego leczenia farmakologicznego.
7. Lekarz może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienie nie zapewni dalszego leczenia.
8. Lekarz Poradni Chirurgii Dziecięcej jest zobowiązany do kierowania na badania jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione.
9. Do obowiązków Lekarza w Poradni Chirurgii Dziecięcej należy:
 - 1) udzielaniu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych (zachowawczych oraz zabiegowych) z zakresu chirurgii dziecięcej na podstawie skierowania polegających na diagnostyce, leczeniu, udzielaniu porad lekarskich jak również wykonywaniu innych czynności wynikających z procedur medycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń w dniach i godzinach pracy poradni
 - 2) wykonywanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych z zakresu poradni chirurgii dziecięcej znajdującej się w Pogotowiu Ratunkowym lub w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania pacjenta lub miejscu jego czasowego pobytu, w tym ustalanie kierunku leczenia oraz leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej,
 - 3) wykonanie czynności leczniczych zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej, obowiązującymi procedurami w Pogotowiu Ratunkowym w Mielcu i zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 4) wykonywanie badań lekarskich oraz ordynowanie zaleceń lekarskich u chorych zgłaszających się do Poradni Chirurgii Dziecięcej oraz w uzasadnionych przypadkach podczas wizyt domowych u pacjenta,
 - 5) prowadzenie dokumentacji medycznej (papierowej lub/i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) dokonywanie wpisów do indywidualnych kart historii zdrowia i choroby pacjenta oraz Księgi zabiegów,

- 7) dokumentację o której mowa w pkt 5 i 6 wypełnia starannie, sumiennie oraz rzetelnie
- 8) zawiadomić niezwłocznie komórkę Administracji w przypadku zaginięcia lub kradzieży bloczków recept,
- 9) wystawianie skierowań obowiązujących u Udzielającego Zamówienie, które są drukami wewnętrznymi ścisłego zarachowania przy kierowaniu na badania diagnostyczne, laboratoryjne i obrazowe niezbędne do prawidłowego leczenia pacjentów.
- 10) posiadanie aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, dającą prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy,
- 11) wystawianie, w uzasadnionych przypadkach, pacjentowi: recepty lekarskiej, skierowań do szpitala, zwolnienia lekarskiego (ZLA), zlecenie na badania laboratoryjne (konieczne do właściwego postawienia rozpoznania i wdrożenia prawidłowego leczenia podczas wizyty w Poradni,
- 12) zgłaszanie dyspozytorowi PRM faktu stwierdzenia u chorego pacjenta stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub choroby wymagającej pilnego leczenia w warunkach szpitalnych
- 13) do momentu przybycia zespołu ratownictwa medycznego lekarz udziela choremu pomocy medycznej
- 14) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych poradni środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
- 15) zaopatrywanie się w obowiązujące druki recept w Administracji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu (pokój nr 112) oraz stosować zasady wypełnienia i obiegu tych dokumentów obowiązujące u Udzielającego Zamówienie,
- 16) rozliczanie się z pobranych bloczków recept w przypadku rozwiązania umowy lub innych przyczyn powodujących nie udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową,
- 17) zawiadomić niezwłocznie komórkę Administracji w przypadku zaginięcia lub kradzieży bloczków recept.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE
