ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa defibrylatora na doposażenie zespołu ratownictwa medycznego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro wg kursu euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec
NIP: 817-19-45-415 REGON: 831364262
tel. 17 77-36-301 fax. 17 78 -00-552
www.pogotowie-mielec.pl
e- mail: pspr@pogotowie-mielec.pl
przetaragi@pogotowie-mielec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe – zgodnie z regulaminem Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) zakup i dostawa defibrylatora spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do Zapytania – Formularzu parametrów wymagalnych, zwanego dalej Urządzeniem;
   2) oddanie Urządzenia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej;
   3) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oferowanego Urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na Urządzenie na okres minimum 24 miesięcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz parametrów wymagalnych oraz Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.
4. Kod CPV zamówienia:
   33182100-0 Defibrylatory

5. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do Zapytania przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w Zapytaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Niewskazanie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w Zapylaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować (dostarczyć przedmiot zamówienia) - w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy ale nie później niż do dnia 20.11.2019 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - 60 %

Parametry techniczne - 40%

2. Sposób oceny ofert:
   1) Przy obliczaniu punktacji w kryterium cena Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za dostawę przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.
   Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

   2) Przy obliczaniu punktacji w kryterium parametry techniczne Zmawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy założoną w ofercie co do paramentów oferowanego Urządzenia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z zasadami określonymi Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularzu parametrów wymaganych.

$$P = \frac{\text{punkty przyznane ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa liczba punktów przyznanych ofercie nieodrzuconej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

łączna liczba punktów oferty badanej = wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena + wartość punktowa badanej oferty w kryterium parametry techniczne

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Istotne warunki realizacji zamówienia zwiera Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
5) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty i Zamawiający może poprawić omyłkę;
2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
4) Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wypełnionego formularza parametrów wymagalnych lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
5) jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na Formularzu oferty, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.

3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę – cena brutto oraz kwoty netto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
5. Wykonawca kalkuluje cenę ofertową na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i szczegółowych warunków umowy. Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres dostaw i usług niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
   1) sprzedaży i dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
   2) wniesienie towaru i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
   3) marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe,
   4) ubezpieczenie,
   5) podatek VAT (jeśli dotyczy),
   6) cło (jeśli dotyczy),
   7) podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)

   oraz wszystkie inne koszty niewymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawkę podatku.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonania szczegółowej analizy projektu umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie ceny winny być wyrażone w walucie polskiej oraz podane cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 2 Rozdziału IX Zapytania ofertowego.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były trwale spięte oraz ponumerowane. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22 (Sekretariat Dyrektora) w terminie do dnia **06.11.2019 roku** do godz. **11:30** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
8. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym opakowaniu (np. koperta) opisanym w następujący sposób:

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu ul. Żeromskiego 22 39-300 Mielec oferta na zakup i dostawę defibrylatora na doposażenie zespołu ratownictwa medycznego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu ZO/06/2019 nie otwierać przed 06.11.2019 r. godz. 11:30

9. Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:**
   1) Formularz parametrów wymagalnych.
   2) Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
   3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku gdy dokumenty dotyczące Wykonawcy dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może pobrać te dokumenty samodzielnie bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu.

4) Na potwierdzenie, że oferowane Urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- Deklaracje zgodności,
- Oświadczenie własne Wykonawcy, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP, które można sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- Materiały informacyjne (opisy lub katalogi lub inne podobne materiały w tym oświadczenia producenta lub oddziału producenta na terenie RP lub zdjęcia) dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, których autentyczności zostanie poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oświadczenia Wykonawcy muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone w ust. 3 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca.

X. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że oferta i załączniki do oferty muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono Zapytanie ofertowe, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest Maria Napieracz – Dyrektor.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
   1) W zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Trela;
   2) W zakresie procedury: Ewelina Uzar.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty, która spełniałaby wymogi Zapytania ofertowego;
2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty i przedłożonych dokumentów oraz żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy przedłożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC,*
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanna Drop realizowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pspr@pogotowie-mielec.pl, telefonicznie tel. 17 77-36-301, listownie na adres POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC, kontakt osobisty w siedzibie Pogotowia.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego pn. „Zakup i dostawa defibrylatora na doposażenie zespołu ratownictwa medycznego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu";

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz parametrów wymagalnych

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego
Samodzielnego Publicznego Zakładu
w Mielcu
mgr Maria Napieracz

Mielec, dnia 30.10.2019r

Dyrektor PSPR SPZ w Mielcu

---

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*