

Zasady dokonywania transakcji bezgotówkowej

1. Osobą uprawnioną do tankowania bezgotówkowego jest pracownik Zamawiającego, upoważniony do korzystania z ambulansu.
2. Sprzedawca zobowiązany jest poinstruować pracowników Zamawiającego, co do zasad prawidłowego tankowania.
3. Czynność tankowania paliwa wykonywał będzie upoważniony pracownik Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z umową tankowania.
5. Tankowanie będzie odbywało się po uprzednim poinformowaniu przedstawiciela Wykonawcy przez osobę upoważnioną do dokonania transakcji bezgotówkowej.
6. Każda transakcja bezgotówkowego zakupu produktów będzie rejestrowana na „karcie tankowania”.
7. Dokonanie przez osobę upoważnioną zakupu produktów potwierdzone zostanie dowodem sprzedaży wydrukowanym w stacji paliw. Osoba upoważniona, po sprawdzeniu prawidłowości danych na nim zawartych, potwierdzi dokonanie zakupu złożeniem podpisu na karcie tankowania oraz na dwóch egzemplarzach dowodu sprzedaży i otrzyma jeden egzemplarz.
8. W razie zaistnienia wątpliwości Wykonawca ma obowiązek dokonać weryfikacji uprawnień do tankowania. W tym celu Wykonawca sprawdzi między innymi, czy numer rejestracyjny jest zgodny z numerem rejestracyjnym podanym na karcie drogowej/karcie kontrolnej pracy ambulansu i wykazem pojazdów użytkowanych przez Zamawiającego.
9. W razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, o których mowa w pkt. 8 Wykonawca ma obowiązek odmówić dokonania transakcji bezgotówkowej i poinformować przedstawiciela Zamawiającego o takim zdarzeniu.

.....
Data

.....
Podpis Wykonawcy