



Zapytanie ofertowe
Numer referencyjny: ZO/03/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

świadczenie usług sprzątania pomieszczeń siedziby Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro wg kursu euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakład w Mielcu
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec
NIP : 817-19-45-415
REGON: 831364262
tel. 17 77-36-301
fax. 17 78 -00-552
www.pogotowie-mielec.pl
e- mail: pspr@pogotowie-mielec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe – zgodnie z regulaminem Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałych, kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku wewnątrz obiektu Zamawiającego położonego w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22, o całkowitej powierzchni obiektu 995 m², w każdy dzień pracy Zamawiającego (od poniedziałku do niedzieli). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio przeszkolony personel oraz stosować własny profesjonalny sprzęt do sprzątania wraz z urządzeniami do czyszczenia, konserwacji powierzchni, zapewnienia odpowiedniej ilości mopów, nakładek, ścierek i innego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi. Środki czyszczące, myjące i chemiczne oraz artykuły higieniczne dostarczy Zamawiający.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Wykaz czynności i częstotliwość sprzątanía,
 - 2) Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – Wykaz pomieszczeń oraz powierzchni,
 - 3) Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.
3. Kod CPV zamówienia:

Główny kod CPV:
90910000-9 (Usługi sprzątanía)

Kody dodatkowe:
90911200-8 (Usługi sprzątanía budynków)
90524000-6 (Usługi w zakresie odpadów medycznych)
90911300-9 (Usługi czyszczenia okien)
4. W celu przygotowania oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielenia informacji. Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają w toku wizji lokalnej żadnych wyjaśnień formalnych. Wyjaśnienia udzielone przez przedstawicieli Zamawiającego podczas wizji lokalnej nie są wiążące dla Wykonawców i mają wyłącznie charakter nieformalny i informacyjny. Wykonawcy, celem uzyskania wiążących wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów, które ponosi Wykonawca w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy realizować w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena – znaczenie 100 %.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest podać zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne oraz łączne za okres 12 m-cy.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego i załączników do Zapytania ofertowego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien ustalić cenę przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych tytułem wynagrodzenia pracowników wykonujących usługi w ramach niniejszego zamówienia,

biorąc pod uwagę wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalną stawkę godzinową obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847) oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1794).

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Istotne warunki realizacji zamówienia zwiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

3. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty i Zamawiający może poprawić omyłkę;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 2 Rozdziału VIII Zapytania ofertowego.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były trwale spięte oraz ponumerowane. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22 (Sekretariat Dyrektora) w terminie do dnia **12.12.2018 roku** do godz. **10:00** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
8. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym opakowaniu (np. koperta) opisanym w następujący sposób:

<p>Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu ul. Żeromskiego 22 39-300 Mielec</p> <p>oferta na świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń siedziby Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego SPZ w Mielcu ZO/03/2018 nie otwierać przed 12.12.2018 r. godz. 10:00</p>

9. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi, przy czym każda z nich zrealizowana była w zakresie świadczenia usług sprzątania i utrzymywania czystości w placówkach służby zdrowia, które trwały nieprzerwanie co najmniej po 10 miesięcy każda, o łącznej powierzchni sprzątania co najmniej 800 m² każda.
 - 2) Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże ponadto, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie przewidzianym na realizację zamówienia odpowiednio wyszkolonym personelem do wykonania usług opisanych w przedmiocie zamówienia oraz osobą kierującą pracownikami oraz dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim sprzętem do wykonania usługi.
2. Dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (ze wskazaniem rodzaju placówki oraz łącznej powierzchni sprzątania), wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi wskazane w wykazie zostały wykonane (wykaz można sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego). Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać minimum te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) dowody określające czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim personelem i sprzętem (oświadczenie można sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Oświadczenia Wykonawcy muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone w ust. 3 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca.

IX. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że oferta i załączniki do oferty muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono Zapytanie ofertowe, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest Maria Napieracz – Dyrektor.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia: Józef Latawiec;
 - 2) W zakresie procedury: Ewelina Uzar.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, która spełniałaby wymogi Zapytania ofertowego;

- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty i przedłożonych dokumentów oraz żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy przedłożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC*,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanna Drop realizowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pspr@pogotowie-mielec.pl, telefonicznie tel. 17 77-36-301, listownie na adres POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC, kontakt osobisty w siedzibie Pogotowia.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń siedziby Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wykaz czynności i częstotliwość sprzątnia

Załącznik nr 2 – Wykaz pomieszczeń oraz powierzchni

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Zatwierdził:

Mielec, dnia 5 grudnia 2018 r.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego
Samodzielnego Publicznego Zakładu
w Mielcu
mgr Maria Napieracz
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.