

UMOWA – (wzór)

zawarta w dniupomiedzy,

Powiatową Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem z siedzibą w Mielcu z adresem 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22 wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000181557 NIP: 817-19-45-415 REGON: 831364262, reprezentowaną przez Dyrektora: **dr n. med. Grzegorza Gałuszkę**, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firma z siedzibą
NIP:, REGON:, wpisaną do
reprezentowanym przez: , zwanym dalej „Wykonawcą”

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie zapytania ofertowego ZO/09/2019, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1984), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa przez Wykonawcę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego (dalej także zamiennie: Produkty).
2. Asortyment dostaw określony jest szczegółowo w wykazie materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZO/09/2019.
3. Wykonawca zgodnie z postępowaniem ZO/09/2019 stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy wraz ze złożoną ofertą i załącznikami z dnia.....zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy, każdorazowo na podstawie częściowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego zgodnego z aktualnymi potrzebami Zamawiającego, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00 transportem własnym do siedziby Zamawiającego. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wymagany termin realizacji dostaw:.....od daty złożenia zamówienia. Jeżeli czas dostawy wypada w dniu wolnym od pracy, to nastąpi ona w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca dostarczy Produkt zgodny z ofertą, fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych. Oferowane Produkty muszą ściśle odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i najwyższe standardy jakości. Produkty muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany Produkt.
6. Za wadę w rozumieniu Umowy uważa się wszelkie jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Produkcie lub jakimkolwiek jego elemencie składowym powstałe z przyczyn tkwiących w tym Produkcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, powodujące: niemożność używania lub korzystania z Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem, zmniejszenie wartości Produktu, obniżenie stopnia użyteczności lub funkcjonalności Produktu, obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w Produkcie. Za wadę

uznaje się również sytuację, w której Produkt nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

7. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na art. elektroniczne - kalkulatory oraz 12 miesięcznej gwarancji na materiały eksploatacyjne (tusze, tonery)* liczonej od daty odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wielkości dostaw w stosunku do zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (ZO/09/2019). W przypadku zmniejszenia wielkości dostaw w stosunku do zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe zamówienie jednostkowe lub płatności, tak aby łączna wartość dostaw odpowiadała kwocie wskazanej w **§ 4 ust. 1 umowy**. Zmiana określona w tym punkcie nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu ani zgody Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (ZO/09/2019) – Formularzu cenowym.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dniado dnia.....

§ 3

Warunki gwarancji

1. Okres gwarancji na dostarczone artykuły biurowe / materiały eksploatacyjne liczy się od daty ich odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na warunkach wskazanych w Umowie i wynosi 12 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Produktów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej, gwarancyjnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku wymiany artykułów biurowych/materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzeń, jeżeli ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania zamiennych i równoważnych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów stanowić będzie pisemna opinia wybranego przez Zamawiającego serwisu posiadającego odpowiednie kwalifikacje/autoryzację do serwisowania urządzenia danego producenta, w którym zostanie dokonana jego naprawa. Opinia ta będzie wiążąca dla Wykonawcy. Koszty naprawy oraz koszty sporządzenia opinii (w przypadku gdy wynika z niej, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostało zastosowaniem towaru dostarczonego przez Wykonawcę) będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy naprawa urządzenia jest niemożliwa Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenia uszkodzonego. Postanowienia **§ 6 ust. 4** stosuje się odpowiednio.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady dokonywania płatności

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia na kwotę **dozł netto**, w tym VAT, co stanowi kwotę nie wyższą niż **brutto**. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym przysługuje Wykonawcy w przypadku

zrealizowania 100% ilości asortymentu określonego w zapytaniu ofertowym (lub asortymentu zamiennego, uzupełniającego i równoważnego).

2. Z uwagi na to, iż podane w zamówieniu ofertowym ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych Produktów, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację przedmiotu Umowy w ilościach wskazanych w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy każdorazowo przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe zakupu będą zgodne z ofertą złożoną przez Wykonawcę i zostały określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ZO/09/2019 – formularzu cenowym.
4. Ceny te zawierają podatek VAT i wszelkie inne koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany cen artykułów biurowych objętych umową mogą być dokonane wyłącznie w związku ze zmianą w przepisach podatkowych (VAT) związanych z przedmiotem zamówienia.
6. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie nowych cen, potwierdzone stosownymi dokumentami. Zmiana cen może nastąpić po uzyskaniu wyraźnej akceptacji proponowanych zmian.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie należyte wykonanie zamówienia i potwierdzenie Zamawiającego dostarczenia Produktów zgodnie ze złożonym zamówieniem.
8. Podstawą do zapłaty należności za dostawę materiałów biurowych będą faktury wystawiane przez Wykonawcę za każde zrealizowane przez niego zamówienie.
9. Faktury będą płacone przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy:.....Zmiana numeru rachunku Wykonawcy wymaga zmiany umowy.
10. Za czas i miejsce płatności uznaje się termin i miejsce obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Reprezentanci

1. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną i odpowiedzialną za składanie zamówień do Wykonawcy, nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia oraz podpisywanie faktur - Alicja Korzeń, telefon 17 77 36 311.
2. Wykonawca wskazuje następujące dane do składania zamówień, reklamacji i in.:
..... e-mail:

§ 6

Reklamacje

1. Jeżeli dostarczone Produkty będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w odpowiedniej części, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę artykułów biurowych odbiegających w ocenie Zamawiającego od zaoferowanych w Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, ale nie dłuższej niż 2 (dwa) dni robocze od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nieodpłatnej wymiany Produktu na asortyment odpowiadający zamówionemu.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych odbiegających w ocenie Zamawiającego od zaoferowanych w Formularzu cenowym, w szczególności odbiegających jakością druku (materiał eksploatacyjny dostarczony przez Wykonawcę będzie powodował defekty wydruku a w szczególności jego zabrudzenia lub rozmazania, w porównaniu do materiału eksploatacyjnego zastosowanego na danym urządzeniu, który jest oferowany przez producenta urządzenia) lub wydajnością od materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez producenta urządzeń drukujących lub jeżeli Produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu, tonera lub innego wymaganego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, ale nie dłuższej niż 2 dni

robocze od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nieodpłatnej wymiany materiałów eksploatacyjnych, na asortyment pozbawiony wad i usterek oraz gwarantujący jakość wydruku lub wydajność nieodbiegającą od materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez producenta urządzeń drukujących.

4. Wykonawca nie może uzależnić przyjęcia reklamacji od przedstawienia dokumentów potwierdzających eksploataowanie urządzenia drukującego wg zaleceń jego producenta lub innych dokumentów, w szczególności takich jak: książka serwisowa czy karta gwarancyjna.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w przypadku 2 - krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego może żądać dostaw Produktu oryginalnego zalecanego i wyprodukowanego przez producenta urządzenia drukującego, w cenie określonej w Formularzu cenowym dla danej pozycji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę zgodnie z §5 ust.2.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - 2) W przypadku trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w terminie o którym mowa w § 1 ust. 4 i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego, nie krótszego jednak niż 2 dni robocze;
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu dostaw i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości, uwzględniającego w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić – za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie – w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu zamówionych materiałów według asortymentu i ilości określonej w zamówieniu - w wysokości 0,5 % wartości zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu materiałów w miejsce wadliwych w wysokości 0,5% wartości

zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia.

2. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania żądania ich zapłaty. Zapłata kar umownych nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty. W razie niedokonania przez Wykonawcę zapłaty kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (z najbliższej faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody jest większa od kary umownej lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły w umowie kar.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Zapytanie ofertowe nr ZO/09/2019 wraz z załącznikami.
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

** - niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA