



Zapytanie ofertowe
Numer referencyjny: ZO/08/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych i odkażających dla Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro wg kursu euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu
ul. Żeromskiego 22

39-300 Mielec

NIP: 817-19-45-415

REGON: 831364262

tel. 17 77-36-301

fax. 17 78 -00-552

www.pogotowie-mielec.pl

e- mail: przetargi@pogotowie-mielec.pl

pspr@pogotowie-mielec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe – zgodnie z regulaminem Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych i odkażających w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części (Pakiety):
 - Pakiet 1 – preparaty i chusteczki do dezynfekcji, odkażania i mycia,
 - Pakiet 2 – gaziki do dezynfekcji skóry,
 - Pakiet 3 – środek dezynfekcyjny i testy paskowe.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Składanie ofert częściowych możliwe jest wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na pakiety. Wykonawcy według

swojego wyboru, mogą złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na poszczególną część zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcji i przeznaczenia pod warunkiem spełnienia minimalnych wymagań określonych w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Wykaz asortymentu - Zestawienie środków dezynfekcyjnych i odkażających oraz Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy.
6. Wszystkie zaoferowane preparaty muszą być oznakowane etykietami w języku polskim oraz muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny termin ważności.
7. Zaoferowane preparaty muszą posiadać ważne dokumenty dopuszczające do obrotu i użytku, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Kod CPV zamówienia:
33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnie w każdym z pakietów Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena - 90 %

termin dostawy - 10%

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Przy obliczaniu punktacji w kryterium cena Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za dostawę przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto pakietu spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto pakietu oferty badanej}}{\text{najniższa cena brutto pakietu spośród badanych ofert}} \times 90 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 90 punktów. Liczba punktów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Przy obliczaniu punktacji w kryterium termin dostawy Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy założoną w ofercie co do czasu dostawy asortymentu w danym pakiecie. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:
Deklarowany czas dostawy nie może być dłuższy niż 7 dni i liczony będzie od daty złożenia zamówienia.

Za zadeklarowany czas dostawy asortymentu wynoszący odpowiednio:

- do 7 dni - oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt (oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt również w przypadku zaoferowania terminu dostawy „do 6 dni”);

- do 5 dni - oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt (oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt również w przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 5 dni);

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku braku wypełnienia na Formularzu ofertowym pola dotyczącego czasu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny czas dostawy tj. do 7 dni, a oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w kryterium czas dostawy.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

łączna liczba punktów oferty badanej w danym pakiecie = wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena + wartość punktowa badanej oferty w kryterium termin dostawy

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Istotne warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

3. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty i Zamawiający może poprawić omyłkę;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 4) Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wypełnionego formularza cenowego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania. Cenę oferty należy obliczyć osobno dla każdego z Pakietów na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania.
2. Cena oferty jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości asortymentu wskazanego w Formularzu cenowym danego Pakietu powiększona o wartość VAT. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie pozycje zawarte w Formularzu cenowym i będzie służyć do porównania złożonych w postępowaniu ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy zostanie obliczone jako iloczyn ilości zamówionego towaru i ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia zawartej w Formularzu cenowym.
3. Cena jednostkowa to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar. Ilości zamawianych towarów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W podanej przez Wykonawcę cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty m.in.:
 - 1) sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) wniesienie towaru i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe,
 - 4) ubezpieczenie,
 - 5) podatek VAT (jeśli dotyczy),
 - 6) cło (jeśli dotyczy),
 - 7) podatek akcyzowy (jeśli dotyczy),
 - 8) opakowania,

oraz wszystkie inne koszty niewymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.

5. Wszystkie ceny (cena oferty oraz ceny jednostkowe) winny być wyrażone w walucie polskiej oraz podane cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć Formularz cenowy oraz oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 2 Rozdziału IX Zapytania ofertowego.
3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były trwale spięte oraz ponumerowane. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22 (Sekretariat Dyrektora) w terminie do dnia **03.01.2020 roku** do godz. **11:30** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
8. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym opakowaniu (np. koperta) opisanym w następujący sposób:

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec
oferta na dostawę środków dezynfekcyjnych i odkażających
ZO/08/2019
nie otwierać przed 03.01.2020r. godz. 11:30

9. Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 2. Dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
 - 2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:
 - a) oświadczenia o posiadaniu dokumentów dopuszczających do obrotu i używania dla zaoferowanego asortymentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - b) Materiały informacyjne (opisy, katalogi) oferowanego przedmiotu zamówienia – w języku polskim – potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego. Na stronie opisu lub katalogu należy czytelnie i jednoznacznie zaznaczyć każdą oferowaną pozycję asortymentową i opisać np. Pakiet 1 poz. 3.
- Uwaga: Wykonawca obowiązany jest dostarczyć aktualne karty charakterystyki produktu i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i użytku, atesty i certyfikaty lub równoważne dokumenty wymagane prawem według obowiązujących przepisów w tym zakresie najpóźniej w dniu pierwszej dostawy oraz w trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Oświadczenia Wykonawcy muszą być złożone w oryginale.
 4. Dokumenty inne niż określone w ust. 3) muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca.

X. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że oferta i załączniki do oferty muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono Zapytanie ofertowe, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest Dyrektor dr n. med. Grzegorz Gałuszka.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Trela;
 - 2) W zakresie procedury: Ewelina Uzar.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, która spełniałaby wymogi Zapytania ofertowego;
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty i przedłożonych dokumentów oraz żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy przedłożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC*,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanna Drop realizowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pspr@pogotowie-mielec.pl, telefonicznie tel. 17 77-36-301, listownie na adres POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC, kontakt osobisty w siedzibie Pogotowia.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego pn. „Dostawa środków dezynfekcyjnych i odkażających dla Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹**Wyjaśnienie** :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII.ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentu

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia

Mielec, dnia...*19.12.2019r*.....

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego
Samodzielnego Publicznego Zakładu
w Mielcu

dr n. med. Grzegorz Galuszka

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.