U M O W A Nr ...../KP/2020
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w Mielcu dnia **.....2020 r.** pomiędzy:

1. **Powiatową Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem w Mielcu** wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego rejestru Sadowego przez Sąd Rejonowy Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000181557, reprezentowaną przez Dyrektora – dr n.med. Grzegorza Gałuszkę, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

2. **.....,** zam. ....., numer PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ..... wykonującą działalność leczniczą – indywidualna praktyka pielęgniarska / działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod nazwą ..... zwaną w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie.**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U.2018, poz. 2190 z zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z zm.),

Strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania kompleksu świadczeń zdrowotnych w zespole transportu medycznego.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą Umową obejmuje wykonywanie transportów medycznych z udziałem pielęgniarki, z miejscem stacjonowania w Stalowej Woli i obszarem działania z którego przyjmowane i realizowane są zlecenia wyjazdu - miasto Tarnobrzeg, powiaty: tarnobrzeski, stalowowolski, niżański oraz na pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego Zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

§ 2

1. Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach:
   a) Zespołu „T" odbywać się będą całodobowo w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, w ramach zmiennych 12-godzinnych dyżurów, zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją czasu działalności zespołu „T" i pozostałych komórek organizacyjnych.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, w sytuacjach spowodowanych zmianą przepisów lub organizacją jednostki, prawo do:

1) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń przez poszczególne komórki organizacyjne,
2) dokonywania zmian lokalizacji miejsc stacjonowania zespołu „T',
3) ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie,
4) ustalania oraz dokonywania zmian składu personelu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z warunków określanych przez Prezesa NFZ, POW NFZ oraz innych,
5) dokonywania zmian zasad wymienionych w wykazie praw i obowiązków stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a także rozszerzenia ich zakresu.

5. Udzielający Zamówienia zapewni racjonalną, w ocenie PSPR SPZ, obsadę personelu współpracującego.
6. Ze strony Udzielającego Zamówienia kontrolę nad właściwym wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy będzie sprawował odpowiednio Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub Koordynator Medyczny.
7. Przyjmujący Zamówienie może pełnić inne funkcje niezbędne dla realizacji zamówienia, w razie powierzenia ich przez Udzielającego Zamówienia, w trybie odrębnych uzgodnień stron.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą Umową odbywa się w ramach czasowych wynikających z harmonogramu ustalanego przez Przyjmującego Zamówienie, w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia, a wynikającego z potrzeb kadrowych i organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, po ustaleniu grafików dla pracowników etatowych Udzielającego zamówienia chyba, że postanowienia niniejszej Umowy stanowią inaczej.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń, w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych przez PSPR SPZ w Mielcu. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek pełnić dyżury wyznaczone w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 i 4.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych opisanych w §1 umowy, w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin w miesiącu.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienie miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych będzie mniejsza niż określona w złożonej ofercie (min. 60 godzin/miesiąc), Przyjmujący zamówienie nie może żądać wynagrodzenia za samą gotowość do wykonywania świadczeń w minimalnej ilości zadeklarowanej w złożonej ofercie.
5. Świadczenia zdrowotne nie mogą być udzielane dłużej niż przez kolejne 24 godziny, z zachowaniem co najmniej 11 kolejnych godzin przerwy wypoczynkowej po ich zakończeniu.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać udzielone zamówienie przez osobę trzecią na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienie w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń, prowadzić racjonalną, ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą Umową, będzie się odbywało na podstawie harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń wybranemu przez siebie zastępcy medycznemu z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zastępcze udzielanie świadczeń, o którym mowa w ust. 3, może być powierzone wyłącznie osobie mającej zawartą z Udzielającym Zamówienie umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, posiadającą kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń, których dotyczy zastępstwo; Przyjmujący zamówienia może nie wyrazić zgody na zaproponowaną przez Przyjmującego Zamówienie osobę zastępcy.
5. Zastępcze udzielanie świadczeń o którym mowa w ust 3, musi być zgłoszone Koordynatorowi Medycznemu w terminie umożliwiającym dokonanie zmian w systemie.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć pełnienia dyżuru i opuścić komórki, w której pełni dyżur, do czasu objęcia dyżuru przez zmiennika.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać zasad udzielania świadczeń odpowiednio do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są przez Udzielającego Zamówienia we wszystkie dni tygodnia, całodobowo lub w dniach i godzinach ustalanych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji (w formie papierowej oraz elektronicznej) udzielanych świadczeń, w tym dokumentacji medycznej, według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie zobowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny. Musi zawierać wszystkie dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w ustawie z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2019 poz. 1127), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069) oraz w wymaganiach NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5.12.2008 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239), a w szczególności:
   1) powiadamiania pacjenta o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzeniu choroby zakaźnej,
   2) wypełniania obowiązujących w tym zakresie formularzy oraz pozostawieniu ich w miejscu stacjonowania zespołu.
4. Właścicielem dokumentacji, w tym medycznej, jest Udzielający Zamówienia. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2019 poz. 1127), ustawą z dnia 02.06.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2019 poz. 408) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069) oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u Udzielającego Zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać wszelkich norm i standardów postępowania obowiązujących w PSPR SPZ w Mielcu.

2. Przyjmujący Zamówienie, w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne, wykonywać działalności na własny rachunek, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach lub urazach pacjentów, jednostkom lub osobom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, firmom odszkodowawczym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych, firmach odszkodowawczych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy, nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia. Zakazem konkurencji objęta jest działalność odpowiadająca działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2018, poz. 2190) oraz ustawę z dnia 08 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2019, poz. 993) – na podstawowym obszarze działania Udzielającego Zamówienie, ustalanym każdorazowo w oparciu o aktualny Statut Udzielającego Zamówienia. Przez działalność konkurencyjną rozumie się działalność prowadzoną przez Przyjmującego Zamówienie na własny rachunek w jakiejkolwiek formie lub polegającą na świadczeniu pracy (usług) na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiejkolwiek innej podstawie, na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego, w zakresie działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, obejmującej:
   - ratownictwo medyczne;
   - nocna i świąteczna opieka zdrowotna;
   - pełnienie zadań dyspozytora medycznego w zakresie ratownictwa medycznego;
   - zabezpieczenie medyczne, w tym imprez masowych;
   - szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, ratownictwa medycznego i przedmedycznego;
   - transport sanitarny;

   a także zawarcie przez Przyjmującego Zamówienie umowy na prowadzenie tego rodzaju działalności lub świadczenie usług, wyrażanie zgód, składanie promes / przyrzeczeń ich zawarcia;
5. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zakazu konkurencji, o który mowa w ust. 4 Udzielający Zamówienia, uprawniony będzie do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 2016-04-27 (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) w tym obowiązujących procedur w PSPR SPZ w Mielcu oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując zadania w ramach niniejszej umowy, spełnia wymagania ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 576) i wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach oraz posiada:
   1) tytuł zawodowy: **……..**
   2) prawo wykonywania zawodu: **.....**
   3) specjalizację w dziedzinie: **-.....**

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych przepisami prawa.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia wskazanych przez Udzielającego Zamówienia szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, który zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu dyżurów oraz kontroli sposobu i jakości udzielania zamówionych świadczeń, kontroli trzeźwości, a także poddania się kontroli na zawartość w organizmie substancji odurzających, psychoaktywnych, itp.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych przez Ministra Finansów w rozporządzeniu z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866). Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest posiadać aktualne badania lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy oraz aktualną książeczkę zdrowia i okazywać je na każde żądanie Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia na każde żądanie dokumentu potwierdzającego przeszkolenie BHP.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewnia we własnym zakresie odzież roboczą i ochronną spełniającą odpowiednie wymogi.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę pozostającą w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia**.**
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu zadośćuczynienia lub odszkodowania z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy lub w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne, w związku z nienależytym realizowaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
   1) środki transportu sanitarnego wraz z paliwem oraz obsługą personalną oraz techniczną pojazdów w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych w zespołach T,
   2) środki łączności telefonicznej, radiowej,
   3) aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne sprzęty, środki i rzeczy, stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego,
   4) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami,
   5) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniu socjalnym, w miarę istniejących warunków lokalowych,
   6) dostęp do systemu informatycznego PSPR SPZ w Mielcu po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust. 1.
4. Wszelkie odpady medyczne powstałe w trakcie udzielania świadczeń w ramach niniejszej umowy stanowią własność Udzielającego Zamówienie i na jego koszt podlegają utylizacji.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystywanie.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności.
3. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
4. Awarie, uszkodzenia sprzętu, braki powstałe w czasie pełnionego dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zgłaszać natychmiast Kierownikowi Sekcji Techniczno – Transportowej ewentualnie Dyrekcji.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionego mienia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia udowodni, że szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zwrotu mienia zniszczonego lub utraconego w naturze, w takim samym stanie użytkowym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej mienia, obliczonej na dzień wyrządzenia szkody, a w braku takiej możliwości na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie pisma od Udzielającego Zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty mienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu Zamówienie za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego Zamówienie lub innego członka personelu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą,

w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby pełniące dyżur w danym obszarze – komórce organizacyjnej, które pełniły dyżur w czasie zaistnienia szkody.

7. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego lub wszystkie osoby pełniące dyżury w danym obszarze – komórce organizacyjnej, od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 6 i 7, odpowiednie zastosowanie mają ust. 1-5.

§ 17

1. Ustala się następujące stawki ryczałtowe za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:
   a) …… – pielęgniarka / pielęgniarz w zespole T
2. Stawki ryczałtowe wymienione w ust. 1 są cenami brutto.
3. Należność Przyjmującego Zamówienie stanowić będzie iloczyn stawki ryczałtowej za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby godzin udzielania świadczeń w danym miesiącu, odpowiednio do ust. 1, jako wynik realizacji przyjętego zamówienia.
4. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne.
5. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie. W fakturze / rachunku wyszczególnione będą:
   1) okres (miesiąc), którego dotyczy faktura/rachunek,
   2) liczba godzin udzielania świadczeń, z podziałem na poszczególne zespoły i komórki organizacyjne wraz z ich określeniem,
   3) stawki ryczałtowe,
   4) kwota należności.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczać fakturę/rachunek Udzielającemu Zamówienia do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Zapłata należności następować będzie w terminie do dnia 25 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze/rachunku, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienia. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 6 powyżej, zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki ryczałtowej (obniżenia lub podwyższenia) za 1 godzinę udzielania świadczeń. Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
    a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
    b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń,
    c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego

tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym w zakresie podatków oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem zastępcy medycznego, w ramach określonych w § 5 niniejszej Umowy, za godziny świadczenia usług przez zastępcę Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a Udzielający Zamówienia rozlicza się bezpośrednio z zastępcą.

§ 19

1. Udzielający Zamówienia potrąci z należności Przyjmującego Zamówienie, o której mowa w § 17 ust. 1:
   1) za nieobecność na dyżurze i niezapewnienie zastępstwa - kwotę równą 2-krotności wynagrodzenia za godziny planowanego dyżuru, liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
   2) za niezalogowanie się na początku dyżuru i niewylogowanie się po zakończeniu dyżuru - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
   3) w przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu za nieterminowe zgłoszenie gotowości zespołu do udzielania świadczeń- kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
   4) za spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,
   5) za niezgodne z § 5 zastępcze powierzenie udzielania świadczeń - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
   6) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z odpowiednim kierownikiem Udzielającego Zamówienia - kwotę równą 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
   7) za nie przestrzeganie zasad określonych w § 7 oraz załączniku nr 1 w zakresie dokumentacji medycznej - kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło takie uchybienie,
   8) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego-kwotę równą 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa wyjazdu,
   9) za opóźnienie wyjazdu zespołu kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie wyjazdu,
   10) za brak kontaktu telefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak kontaktu telefonicznego,
   11) za brak przesłania informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status) kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpił brak informacji o statusie,
   12) za nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej karty pracy zespołu transportu medycznego - kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego wystąpiło opóźnienie,
   13) za uzasadnioną skargę - kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
   14) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zamówienie - kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego miało miejsce takie zachowanie,
   15) za brak wymaganej odzieży - kwotę równą 12 -krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego Przyjmujący Zamówienie nie posiadał wymaganej odzieży,
   16) za nienależyte wykonanie zlecenia wyjazdu - kwotę do 5-krotności stawki godzinowej dyżuru.
   17) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń PSPR SPZ w Mielcu do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru, na którym naruszenie nastąpiło,

18) za brak przekazania lub przejęcia środka transportu lub wyposażenia medycznego przy zmianie dyżuru - do kwoty 2-krotnosci stawki godzinowej dyżuru.

2. W razie nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda jaką poniósł w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego Zamówienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przewyższa zastrzeżone kary umowne lub związana jest ona z okolicznościami, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 20

Strony zgodnie ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony, na podstawie art. 498 kodeksu cywilnego.

§ 21

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od ..... 2020 r.** od godz. ……. **do dnia .....20... r.** do godz. ……

§ 22

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   1) powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie wykonania świadczenia osobie trzeciej, z wyjątkiem przypadków określonych w § 5.
   2) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń lub niestosowania się do obowiązków wynikających z § 3 ust.2,
   3) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o świadczeniu przez Przyjmującego Zamówienie usług, o których mowa w § 8 ust. 4,
   4) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia wiadomości o nieprzestrzeganiu przez Przyjmującego Zamówienie postanowień § 8 ust.1-4,
   5) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, o których mowa w § 14 ust. 2 lub 3,
   6) nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie regulaminów, zarządzeń i instrukcji dot. zasad eksploatacji pojazdów,
   7) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,
   8) stwierdzenia stanu po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości Przyjmującego Zamówienie w godzinach trwania pełnionego dyżuru,
   9) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuację udzielonego Przyjmującemu Zamówienie zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu Udzielającego Zamówienia z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
   10) utraty przez Udzielającego Zamówienie zaufania do Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiającego kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
   11) w przypadku stwierdzenia podania nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie,
   12) nieprzedstawienia dowodu zawarci umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w niniejszej Umowy na czas trwania niniejszej Umowy lub braku udokumentowania jej przedłużenia.

§ 23

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Przyjmującego Zamówienie bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na godzinę 7.00 pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na godzinę 7.00 pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 24

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

§ 26

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 27

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. *Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń w ramach zespołów T.*
2. *Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie - kopia.*

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**** - niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 1 do umowy ….KP/2020 o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Wykaz praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienia

w zakresie udzielania świadczeń w ramach zespołów T

1. Obejmowanie dyżuru po uprzednim przyjęciu informacji o dotychczasowym przebiegu dyżuru oraz przekazywanie dyżuru zmiennikowi.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
   1) udzielanie świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie odpowiednio do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są we wszystkie dni tygodnia, całodobowo lub w dniach i godzinach ustalanych przez Udzielającego Zamówienia,
   2) Przyjmujący Zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu T. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu pielęgniarki systemu Przyjmujący Zamówienie ma prawo zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu.
   3) niezwłocznego zalogowania się po przyjściu na dyżur oraz wylogowania się po zakończeniu dyżuru,
   4) zespół wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie, fax-u zlecenia wyjazdu, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie,
   5) poszczególne zlecenia wyjazdowe powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół,
   6) kierownikiem zespołu T jest lekarz, a w przypadku braku lekarza - pielęgniarka lub ratownik medyczny wyznaczony przez Udzielającego Zamówienia. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności.
   7) Kierownik zespołu jest zobowiązany do:
      a) terminowego zgłoszenia gotowości zespołu do udzielania świadczeń,
      b) odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla danego zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
      c) wypełniania karty pracy zespołu transportu medycznego,
      d) zwrotu wypełnionej karty pracy zespołu transportu medycznego w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu transportu poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu, w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa,

~~e)~~ zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora medycznego, w każdym czasie i w każdych okolicznościach oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi medycznemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status).

8) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy procedur medycznych, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
9) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi, określone w przepisach prawa.

3. Utrzymywanie w stanie kompletnym i sprawnym wyposażenia zespołu, w tym sprzętu medycznego, ampularium z lekami, koców, bielizny oraz rozliczenie się i przekazanie wyposażenia zmiennikowi po zakończeniu dyżuru.
4. Kontrolowanie leków, materiałów opatrunkowych, środków i sprzętu ratowniczego, wykonywanie bieżącej konserwacji aparatury, prowadzenie ewidencji rozchodu leków, sprzętu medycznego i materiałów opatrunkowych.
5. Wykonywanie poleceń kierownika zespołu, udział w pracy zespołu T oraz współpraca merytoryczna z Koordynatorem / Kierownikiem
6. W czasie pozostawania w gotowości do wyjazdu - stałe przebywanie w miejscu umożliwiającym natychmiastowy wyjazd zespołu (np. w zasięgu słyszalności wezwań do wyjazdu).
7. Na wezwanie do wyjazdu - natychmiastowe podjęcie realizacji dyspozycji dyspozytora właściwego do uruchomienia zespołu.
8. Utrzymywanie właściwego stanu sanitarnego i czystości oraz dezynfekcja przedziału medycznego ambulansu. Staranne wyczyszczenie ambulansu po zakończeniu dyżuru.
9. W przypadku braku lekarza w zespole lub stosownie do ustaleń Udzielającego Zamówienia - wykonywanie obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego w tym przejmowanie i przekazywanie wyposażenia przedziału medycznego ambulansu przed rozpoczęciem i po zakończeniu dyżuru.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów podczas transportu.
11. Przestrzeganie obowiązujących procedur systemu zarządzania jakością zgodnie z obowiązującą u Udzielającego Zamówienia normą ISO.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**