

Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy

Zakup i dostawa odzieży całorocznej oraz obuwia ochronnego dla zespołów wyjazdowych Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 831364262

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Żeromskiego, 22

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzegi

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177736301

1.5.8.) Numer faksu: +48 177800552

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@pogotowie-mielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pogotowie-mielec.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa odzieży całorocznej oraz obuwia ochronnego dla zespołów wyjazdowych Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-63d0f2aa-c9ba-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00080362/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-11 12:05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00067171/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.6 Zakup i dostawa odzieży, obuwia dla zespołów wyjazdowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Uwaga: Sposób komunikacji ustalony poniżej nie dotyczy wymaganych w postępowaniu próbek przedmiotu zamówienia.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty jest Platforma przetargowa dostępna pod adresem <https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem zgodnym z niniejszym postępowaniem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis zaufany – składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego – e-dowodu).

Środkami komunikacji elektronicznej, służącymi wymianie informacji oraz przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń jest Platforma przetargowa dostępna pod adresem <https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem zgodnym z niniejszym postępowaniem. Zamawiający jako środek komunikacji elektronicznej, służący wymianie informacji oraz przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail. Zamawiający korzystał będzie z następującego adresu e-mail:

przetargi@pogotowie-mielec.pl

Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy przetargowej oraz Instrukcjach dostępnych pod adresem <https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w zakładkach „Regulamin” oraz „Instrukcje”.

Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy: a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11, Google Chrome 31 Mozilla Firefox 26 Opera 18.

Pozostałe wymagania techniczne: a) dostęp do sieci internet; b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax; c) włączona obsługa JavaScript; d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s; e) zainstalowany Acrobat Reader; f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych, w jakich Wykonawcy mogą składać dokumenty w postępowaniu: - txt, rtf, pdf, odt, doc, ods, odp, docx, xls, xlsx, xps, csv (ppt, pptx – prezentacje) - dla plików tekstowych;

- jpg, jpeg, tif, tiff, png, svg - dla plików graficznych;

- mpg, avi, mp3, wav - dla plików audio, wideo;

- zip, rar, 7z, gz - dla plików kompresji,

Zamawiający dopuszcza dołączenie do przesyłanych dokumentów plików powstałych w związku z podpisywaniem tych dokumentów.

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: Nielektronicznego składania wymagają wyłącznie próbki przedmiotu zamówienia.

Próbki przedmiotu zamówienia należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert do Siedziby Zamawiającego na następujący adres: Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, z dopiskiem: PRÓBKI ODZIEŻY / OBUWIA.

Próbki przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu w trakcie postępowania.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC;

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Drop realizowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pspr@pogotowie-mielec.pl, telefonicznie tel. 17 77-36-301, listownie na

adres POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC, kontakt osobisty w siedzibie Pogotowia;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Zakup i dostawa odzieży całorocznej oraz obuwia ochronnego dla zespołów wyjazdowych Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PN.8.2021.PSPR

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży całorocznej (spodni letnich; bluz letnich; koszulek z krótkim rękawem; spodni zimowych; kurtek całosezonowych; bluz kurtek Softshell; kamizelek; polarów - bluz podpiniek do kurtek) dla zespołów wyjazdowych Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu, spełniającej wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu parametrów wymagalnych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych poniżej.

2. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

3.1. cena – znaczenie 60 pkt

3.2. jakość – znaczenie 35 pkt

3.3. termin dostawy – znaczenie 5 pkt

4. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty w Pakiecie nr 1.

4.1. Kryterium „cena”. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę

cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc- liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – cena w badanej ofercie

60 - waga kryterium

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

4.2. Kryterium „jakość”: podlega indywidualnej ocenie członków komisji, na podstawie dołączonych do oferty wzorów (próbek - po jednej sztuce ubrań z każdej pozycji wskazanej w Formularzu cenowym tj.: spodnie letnie; bluza letnia; koszulka z krótkim rękawem; spodnie zimowe; kurtka całosezonowa; Bluza kurtka Softshell; kamizelka; polar - bluza podpinka do kurtki, przy czym każdy rodzaj odzieży należy składać w następujących rozmiarach S, M, L, XL, XXXL.) Członkowie komisji przyznają punkty, oceniając poniższe kryteria:

a) poprawność wykonania kroju w tym: układanie się odzieży na sylwetce, zastosowanie luzów odzieżowych dla danego rozmiaru, od 0 do 5 punktów;

b) dokładność i jakość wykończenia, solidność przymocowania wzoru graficznego systemu oraz oznaczeń funkcji solidność szwów, od 0 do 5 punktów;

c) jakość użytych dodatków krawieckich – od 0 do 10 punktów;

d) efekt wizualny i estetyka wyrobu – od 0 do 5 punktów;

e) funkcjonalność (swoboda i komfort ruchów w ubraniu, zastosowanie funkcjonalnych rozwiązań np. regulacja rękawów, dodatkowe wstawki w miejscach narażonych na zabrudzenia) – od 0 do 10 punktów.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

Próbki należy dostarczyć do upływu terminu składania ofert. Próbki nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia wszystkich wymaganych próbek oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium.

4.3. Kryterium „termin dostawy”: Przy obliczaniu punktacji w kryterium „termin dostawy” Zmawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy założoną w ofercie co do terminu w jakim Wykonawca będzie realizował każdorazową dostawę. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Deklarowany czas dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych i liczony będzie od daty złożenia każdorazowego zamówienia.

Za zadeklarowany przez Wykonawcę czas dostawy odzieży wynoszący odpowiednio:

- do 14 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt (oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt również w przypadku zadeklarowania krótszego terminu dostawy);

- od 15 do 18 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt;

- od 19 do 21 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów. W przypadku braku deklaracji co do terminu dostawy oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium, a Zamawiający przyjmie, że wykonawca zadeklarował maksymalny termin dostawy – do 21 dni roboczych).

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin dostawy

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa obuwia ochronnego dla zespołów wyjazdowych Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu, spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu parametrów wymagalnych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 18830000-6 - Obuwie ochronne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:**
1. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych poniżej
 2. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
 - 3.1. cena – znaczenie 60 pkt
 - 3.2. jakość – znaczenie 35 pkt
 - 3.3. termin dostawy – znaczenie 5 pkt

4. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty w Pakiecie nr 2.

4.1. Kryterium „cena”. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc- liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – cena w badanej ofercie

60 - waga kryterium

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

4.2. Kryterium „jakość”: podlega indywidualnej ocenie członków komisji, na podstawie dołączonych do oferty wzorów (próbek - po jednej parze obuwia, przy czym próbki należy składać w następujących rozmiarach 38, 39, 40, 41, 42, 42 i ½, 43, 43 i ½, 44, 45). Członkowie komisji przyznają punkty, oceniając poniższe kryteria:

a) ogólny efekt wizualny oraz estetyka – od 0 do 15 punktów;

b) walory użytkowe oraz funkcjonalność (np. system szybkiego zapięcia, zamek boczny) – od 0 do 20 punktów.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

Próbki należy dostarczyć do upływu terminu składania ofert. Próbki nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia wszystkich wymaganych próbek oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium.

4.3. Kryterium „termin dostawy”: Przy obliczaniu punktacji w kryterium „termin dostawy” Zmawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu w jakim Wykonawca będzie realizował każdorazową dostawę. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Deklarowany czas dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych i liczony będzie od daty złożenia zamówienia

Za zadeklarowany przez Wykonawcę czas dostawy obuwia wynoszący odpowiednio:

- do 7 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt (oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt również w przypadku zadeklarowania krótszego terminu dostawy);

- od 8 do 11 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt;

- od 12 do 14 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów. W przypadku braku deklaracji co do terminu dostawy oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium, a Zamawiający przyjmie, że wykonawca zadeklarował maksymalny termin dostawy – do 14dni roboczych).

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin dostawy

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający wymaga złożenia następujących Przedmiotowych środków dowodowych w postaci:

- w przypadku składania oferty na Pakiet nr 1 zamówienia: wzory użytkowe odzieży (próbki) - po jednej sztuce ubrań z każdej pozycji wskazanej w Formularzu cenowym tj.: spodnie letnie; bluza letnia; koszulka z krótkim rękawem; spodnie zimowe; kurtka całosezonowa; Bluza kurtka Softshell; kamizelka; polar - bluza podpinka do kurtki, przy czym każdy rodzaj odzieży należy składać w następujących rozmiarach S, M, L, XL, XXXL. Wymagane do oferty próbki/wzory nie podlegają uzupełnieniu w trakcie postępowania. Brak któregośkolwiek wzorca będzie skutkowało przyznaniem złożonej ofercie w kryterium „jakość” wartości 0 pkt. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach oferty próbki podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 77 ustawy.

- w przypadku składania oferty na Pakiet nr 2 zamówienia wzory użytkowe obuwia (próbki) - po jednej parze dla każdego z następujących rozmiarów: 38, 39, 40, 41, 42, 42 i ½, 43, 43 i ½, 44, 45). Wymagane do oferty próbki/wzory nie podlegają uzupełnieniu w trakcie postępowania. Brak któregośkolwiek wzorca będzie skutkowało przyznaniem złożonej ofercie w kryterium „jakość” wartości 0 pkt. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach oferty próbki podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 77 ustawy.

- w przypadku składania oferty na Pakiet nr 1 lub Pakiet nr 2: dokumenty wskazujące, iż oferowany przedmiot zamówienia w danym Pakiecie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2010, nr 209, poz. 1382) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia w danym Pakiecie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2010, nr 209, poz. 1382) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek lub złożone próbki są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub

uzupełnienia.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. formularz parametrów wymaganych – wzór Formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

1.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci: - w przypadku składania oferty na Pakiet nr 1 lub Pakiet nr 2: dokumenty wskazujące, iż oferowany przedmiot zamówienia w danym Pakiecie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2010, nr 209, poz. 1382) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Szczegółowe informacje dotyczące składania oferty przez Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawiera Rozdział XI SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o składa każdy z Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymiennych w art. 455 ustawy.
3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-22 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz w przypadku wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp (podstawy wykluczenia Zamawiający opisuje w Rozdziale VIII SWZ zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania).
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Ustawy pzp). Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana w inny sposób;

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Informacje na temat odwołania można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Adres pocztowy: ul. Postępu 17a; Miejscowość: Warszawa; Kod pocztowy: 02-676; Państwo: Polska; E-mail: odwolania@uzp.gov.pl; Tel.: +48 224587801; Faks: +48 224587800; Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>.

7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.