

**Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego  
Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE: SWZ)**

*dla zamówienia o nazwie:*

**„Zakup i dostawa odzieży całorocznej oraz obuwia ochronnego dla zespołów wyjazdowych  
Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”**

**Numer referencyjny: PN.8.2021.PSPR**

**Zawartość specyfikacji:**

Postanowienia SWZ	Rozdziały od I do XXII
Załącznik nr 1	Formularze ofertowe
Załącznik nr 2	Formularze parametrów wymaganych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 4	Projekt umowy

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ROZDZIAŁ. Zamawiający

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.
2. NIP: 817-19-45-415, REGON: 831364262.
3. Numer telefonu +48 177736301, numer faxu +48 177800552.
4. Adresy poczty elektronicznej e- mail: [przetargi@pogotowie-mielec.pl](mailto:przetargi@pogotowie-mielec.pl)
5. Adresy stron internetowych Zamawiającego: <http://pogotowie-mielec.pl/> / <https://pogotowie-mielec.bip.gov.pl/>

### II. ROZDZIAŁ. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

<https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

### III. ROZDZIAŁ. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o szacunkowej wartości nie przekraczającej progów unijnych. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

### IV. ROZDZIAŁ. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży całorocznej oraz obuwia ochronnego dla zespołów wyjazdowych Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części (Pakiety):
  - 1.1. Pakiet nr 1 - zakup i dostawa odzieży całorocznej spełniającej wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu parametrów wymagalnych.
  - 1.2. Pakiet nr 2 – zakup i dostawa obuwia ochronnego spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu parametrów wymagalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie w jakim zamówienie podzielone jest na Pakiety. Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na Pakiet nr 1 lub Pakiet nr 2 lub na obydwa Pakiety. Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na ten sam Pakiet zamówienia.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 3.1. Pakiet nr 1: 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
  - 3.2. Pakiet nr 2: 18830000-6 Obuwie ochronne
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz parametrów wymaganych oraz Załącznik Nr 4 do SWZ – Projekt umowy.
5. Ilekroć w SWZ i załącznikach do SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w SWZ i załącznikach do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych



w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań lub inne przedmiotowe środki dowodowe. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SWZ i załącznikach do SWZ.

#### **V. ROZDZIAŁ. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wskazanych w ust. 1 Rozdziału X SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą. Przy czym próbki przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do terminu składania ofert do Siedziby Zamawiającego na następujący adres: Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, z dopiskiem: PRÓBKİ ODZIEŻY / OBUWIA.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia w danym Pakiecie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2010, nr 209, poz. 1382) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek lub złożone próbki są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

#### **VI. ROZDZIAŁ. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin realizacji jednostkowych dostaw stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

#### **VII. ROZDZIAŁ. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



## **VIII. ROZDZIAŁ. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.)  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane



- tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadku określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

#### **IX. ROZDZIAŁ. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustala żadnych szczególnych warunków udziału, w związku z powyższym nie wymaga złożenia oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga również oświadczeń i dokumentów (w tym zobowiązania) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz oświadczenia mowa w art. 117 ust. 4 ustawy.

#### **X. ROZDZIAŁ. Wykaz dokumentów i oświadczeń (podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych) składanych przez Wykonawcę**

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. formularz parametrów wymaganych – wzór Formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 1.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci:
  - w przypadku składania oferty na Pakiet nr 1 zamówienia: wzory użytkowe odzieży (próbki)
  - po jednej sztuce ubrań z każdej pozycji wskazanej w Formularzu cenowym tj.: spodnie letnie; bluza letnia; koszulka z krótkim rękawem; spodnie zimowe; kurtka całosezonowa; Bluza kurtka Softshell; kamizelka; polar - bluza podpinka do kurtki, przy czym każdy rodzaj odzieży należy składać w następujących rozmiarach S, M, L, XL, XXXL. Wymagane do oferty próbki/wzory nie podlegają uzupełnieniu w trakcie postępowania. Brak któregośkolwiek wzorca będzie skutkował przyznaniem złożonej ofercie w kryterium



„jakość” wartości 0 pkt. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach oferty próbki podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 77 ustawy.

- w przypadku składania oferty na Pakiet nr 2 zamówienia wzory użytkowe obuwia (próbki) - po jednej parze dla każdego z następujących rozmiarów: 38, 39, 40, 41, 42, 42 i ½, 43, 43 i ½, 44, 45). Wymagane do oferty próbki/wzory nie podlegają uzupełnieniu w trakcie postępowania. Brak któregośkolwiek wzorca będzie skutkowało przyznaniem złożonej oferty w kryterium „jakość” wartości 0 pkt. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach oferty próbki podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 77 ustawy.

- w przypadku składania oferty na Pakiet nr 1 lub Pakiet nr 2: dokumenty wskazujące, iż oferowany przedmiot zamówienia w danym Pakiecie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2010, nr 209, poz. 1382) i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy nie żąda od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **XI. ROZDZIAŁ. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz opis sposobu przygotowania ofert**

1. Informacje ogólne
- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - platformy przetargowej dostępnej pod adresem: <https://pogotowie-mielec.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> Zamawiający dopuszcza również komunikację przy pomocy poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@pogotowie-mielec.pl](mailto:przetargi@pogotowie-mielec.pl) (przy czym oferty należy składać jedynie za pośrednictwem platformy przetargowej).
- 1.2. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek odzieży lub obuwia składać należy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 1.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy przetargowej oraz Instrukcjach dostępnych pod adresem wskazanym w ust. 1.1. w zakładkach „Regulamin” oraz „Instrukcje”. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy:
- Dopuszczalne przeglądarki internetowe: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11, Google Chrome 31, Mozilla Firefox 26, Opera 18;
  - Pozostałe wymagania techniczne: dostęp do sieci Internet; obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax; włączona obsługa JavaScript; zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s; zainstalowany Acrobat Reader; zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 1.5. Zamawiający poniżej przedstawia informację o kodowaniu i oznaczeniu czasu przekazania danych na platformie przetargowej:
- czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
  - w przypadku Wykonawcy niezalogowanego na platformie przetargowej czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty lub dokumentu przez



- Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty lub dokumentu.
- w przypadku Wykonawcy zalogowanego na platformie przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu lub oferty przez platformę.
- 1.6. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
2. Złożenie oferty
- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej pod adresem wskazanym w ust. 1.1, po wybraniu odpowiedniego postępowania. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana zgodnie z postanowieniami ust. 5.3. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji „Udział w trybie podstawowym bez negocjacji” rozdział „Złożenie oferty” dostępnej pod adresem wskazanym w ust. 1.1. Wykonawca może złożyć ofertę z opcją logowania lub bez opcji logowania.
- Uwaga: w przypadku składania oferty bez uprzedniego zalogowania konieczne jest potwierdzenie przesłania oferty poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej otrzymanej na adres e-mail Wykonawcy.
- 2.2. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są automatycznie szyfrowane na serwerze platformy przetargowej. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- Uwaga: Pliki dodane do kreatora oferty, zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje **PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM** plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych i podpisanych plików.
3. Wycofanie oferty
- 3.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji „Udział w trybie podstawowym bez negocjacji” rozdział „Wycofanie oferty” oraz „Zmiana oferty” dostępnej pod adresem wskazanym w ust. 1.1.
- 3.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 4.1. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca składa za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej pod adresem wskazanym w ust. 1.1. Sposób złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ został opisany w Instrukcji „Zadawanie pytań do postępowania” dostępnej na wskazanej platformie.
- Uwaga: w przypadku składania wniosku konieczne jest potwierdzenie przesłania pytania w wiadomości otrzymanej na adres e-mail Wykonawcy.
- Zamawiający dopuszcza również przesyłanie wniosków za pomocą poczty elektronicznej email przetargi@pogotowie-mielec.pl.
- W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień Zamawiający zaleca przesyłanie treści wniosków również w formie plików edytowalnych.
- 4.2. Inne dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (np. dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego) Wykonawca składa za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej pod adresem wskazanym w ust. 1.1. Sposób złożenia dokumentów został opisany w Instrukcji „Udział w trybie podstawowym bez negocjacji” – rozdział „Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja” dostępnej na wskazanej platformie.



Zamawiający dopuszcza również przysyłanie dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej email przetargi@pogotowie-mielec.pl

5. Sposób sporządzenia dokumentów
- 5.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 5.2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych, w jakich Wykonawcy mogą składać dokumenty w postępowaniu:
- txt, rtf, pdf, odt, doc, ods, odp, docx, xls, xlsx, xps, csv (ppt, pptx – prezentacje) - dla plików tekstowych;
  - jpg, jpeg, tif, tiff, png, svg - dla plików graficznych;
  - mpg, avi, mp3, wav - dla plików audio, wideo;
  - zip, rar, 7z, gz - dla plików kompresji.
- Zamawiający dopuszcza dołączenie do przysyłanych dokumentów plików powstałych w związku z podpisywaniem tych dokumentów odpowiednimi podpisami elektronicznymi.
- 5.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis zaufany – składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego – e-dowodu). Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Załączniki do oferty w postaci próbek przedmiotu zamówienia należy złożyć do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego na następujący adres: Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec, z dopiskiem: PRÓBKI ODZIEŻY / OBUWIA..
- 5.4. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe (z wyjątkiem próbek) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 5.4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których mowa w SWZ.
- 5.6. W przypadku gdy, przedmiotowe środki dowodowe (z wyjątkiem próbek), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.



- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8. Przedmiotowe środki dowodowe (z wyjątkiem próbek), niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnictwo:
  - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5.7 i 5.9, może dokonać również notariusz.
- 5.11. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XII. ROZDZIAŁ. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest Dyrektor dr n. med. Grzegorz Gałuszka.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - 2.1. W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Agnieszka Trela;
  - 2.2. W sprawach procedury postępowania: Ewelina Uzar.



3. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w ust. 4.1 Rozdziału XI SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

### **XIII. ROZDZIAŁ. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 20.07.2021 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **XIV. ROZDZIAŁ. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz termin składania ofert**

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2021 r.** do godziny **10:00**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozdziału XI SWZ, na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 Rozdziału X SWZ.
5. Przed upływem terminu składania ofert należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego próbki przedmiotu zamówienia.

### **XV. ROZDZIAŁ. Informacje o otwarciu ofert i terminie otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2021 r.** o godzinie **12:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie przetargowej Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec (Sekretariat Dyrektora).
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

### **XVI. ROZDZIAŁ. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia na Formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ w zakresie Pakietu zamówienia na który składana jest oferta.



2. Podana cena ofertowa za dany Pakiet musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i załącznikami do SWZ. W podanej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić m.in.:
  - 2.1. sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
  - 2.2. opakowanie,
  - 2.3. wniesienie towaru i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2.4. marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe,
  - 2.5. ubezpieczenie,
  - 2.6. podatek VAT (jeśli dotyczy),
  - 2.7. cło (jeśli dotyczy),
  - 2.8. podatek akcyzowy (jeśli dotyczy).oraz wszystkie inne koszty niewymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę – cena brutto oraz kwoty netto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie) i słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
  - 2.9. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2.10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2.11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 2.12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

## **XVII. ROZDZIAŁ. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych w niniejszym Rozdziale SWZ.
2. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawców, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
  - 3.1. cena – znaczenie 60 pkt
  - 3.2. jakość – znaczenie 35 pkt
  - 3.3. termin dostawy – znaczenie 5 pkt
4. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty w Pakiecie nr 1.



- 4.1. **Kryterium „cena”**. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Liczba **punktów** zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc- liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – cena w badanej ofercie

60 - waga kryterium

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 4.2. **Kryterium „jakość”**: podlega indywidualnej ocenie członków komisji, na podstawie dołączonych do oferty wzorów (próbek - po jednej sztuce ubrań z każdej pozycji wskazanej w Formularzu cenowym tj.: spodnie letnie; bluza letnia; koszulka z krótkim rękawem; spodnie zimowe; kurtka całosezonowa; Bluza kurtka Softshell; kamizelka; polar - bluza podpinka do kurtki, przy czym każdy rodzaj odzieży należy składać w następujących rozmiarach S, M, L, XL, XXXL.) Członkowie komisji przyznają punkty, oceniając poniższe kryteria:

- a) poprawność wykonania kroju w tym: układanie się odzieży na sylwetce, zastosowanie luzów odzieżowych dla danego rozmiaru, od 0 do 5 punktów;
- b) dokładność i jakość wykończenia, solidność przymocowania wzoru graficznego systemu oraz oznaczeń funkcji solidność szwów, od 0 do 5 punktów;
- c) jakość użytych dodatków krawieckich – od 0 do 10 punktów;
- d) efekt wizualny i estetyka wyrobu – od 0 do 5 punktów;
- e) funkcjonalność (swoboda i komfort ruchów w ubraniu, zastosowanie funkcjonalnych rozwiązań np. regulacja rękawów, dodatkowe wstawki w miejscach narażonych na zabrudzenia) – od 0 do 10 punktów.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

Próbki należy dostarczyć do upływu terminu składania ofert. Próbki nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia wszystkich wymaganych próbek oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium.

- 4.3. **Kryterium „termin dostawy”**: Przy obliczaniu punktacji w kryterium „termin dostawy” Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu w jakim Wykonawca będzie realizował każdorazową dostawę. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Deklarowany czas dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych i liczony będzie od daty złożenia każdorazowego zamówienia.

Za zadeklarowany przez Wykonawcę czas dostawy odzieży wynoszący odpowiednio:

- do 14 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt (oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt również w przypadku zadeklarowania krótszego terminu dostawy);
- od 15 do 18 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt;
- od 19 do 21 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów. W przypadku braku deklaracji co do terminu dostawy oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium, a Zamawiający przyjmie, że wykonawca zadeklarował maksymalny termin dostawy – do 21 dni roboczych).

5. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty w Pakiecie nr 2.

- 5.1. **Kryterium „cena”**. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Liczba **punktów** zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:



$$Kc = (Cn/Co) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc- liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – cena w badanej ofercie

60 - waga kryterium

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**5.2. Kryterium „jakość”:** podlega indywidualnej ocenie członków komisji, na podstawie dołączonych do oferty wzorów (próbek - po jednej parze obuwia, przy czym próbki należy składać w następujących rozmiarach 38, 39, 40, 41, 42, 42 i ½, 43, 43 i ½, 44, 45). Członkowie komisji przyznają punkty, oceniając poniższe kryteria:

a) ogólny efekt wizualny oraz estetyka – od 0 do 15 punktów;

b) walory użytkowe oraz funkcjonalność (np. system szybkiego zapięcia, zamek boczny) – od 0 do 20 punktów.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

Próbki należy dostarczyć do upływu terminu składania ofert. Próbki nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku braku złożenia wszystkich wymaganych próbek oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium.

**5.3. Kryterium „termin dostawy”:** Przy obliczaniu punktacji w kryterium „termin dostawy” Zmawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu w jakim Wykonawca będzie realizował każdorazową dostawę. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Deklarowany czas dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych i liczony będzie od daty złożenia zamówienia

Za zadeklarowany przez Wykonawcę czas dostawy obuwia wynoszący odpowiednio:

- do 7 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt (oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt również w przypadku zadeklarowania krótszego terminu dostawy);

- od 8 do 11 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt;

- od 12 do 14 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów. W przypadku braku deklaracji co do terminu dostawy oferta otrzyma 0 pkt w ustalonym kryterium, a Zamawiający przyjmie, że wykonawca zadeklarował maksymalny termin dostawy – do 14 dni roboczych).

6. W prowadzonym postępowaniu w każdym z Pakietów zamówienia odrębnie zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz formularza parametrów (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz próbek przedmiotu zamówienia.

7. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVIII. ROZDZIAŁ. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ Projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy jednostronnie podpisany formularz umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu podpisanej umowy w terminie do 3 dni od dnia jej otrzymania, przy czym Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

#### **XIX. ROZDZIAŁ. Informacje dotyczące zmian postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

#### **XX. ROZDZIAŁ. Inne istotne informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

#### **XXI. Rozdział. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia



- zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie przysługuje na:
- 6.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 6.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 6.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. ROZDZIAŁ. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję,

że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Drop realizowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pspr@pogotowie-mielec.pl, telefonicznie tel. 17 77-36-301, listownie na adres POWIATOWA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SPZ W MIELCU, ul. Żeromskiego 22, 39-300 MIELEC, kontakt osobisty w siedzibie Pogotowia;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Zakup i dostawa odzieży całorocznej oraz obuwia ochronnego dla zespołów wyjazdowych Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Mielec, dnia 11.06.2021

Zatwierdzona przez:

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
dr n. med. Grzegorz Gutkiewicz



