Załącznik do zarządzenia nr 03/08/2022 z dnia 29.08.2022roku

Regulamin realizacji praktyk studenckich

w Podkarpackiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu

§1

Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich w Podkarpackiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu (dalej: PSPR).

§ 2

Praktyka studencka realizowana jest na podstawie:

1) umowy ramowej w sprawie realizacji praktyk w PSPR zawartej pomiędzy Uczelnią a PSPR dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych Studentów lub
2) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyki w PSPR zawartej pomiędzy Uczelnią a PSPR dla konkretnie wskazanego Studenta (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) lub
3) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyki w PSPR zawartej bezpośrednio ze studentem (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)

§ 3

W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej pomiędzy Uczelnią a PSPR, Student Uczelni, która podpisała z PSPR umowę ramową w sprawie realizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazanym PSPR przez Uczelnię lub winien legitymować się pisemnym imiennym skierowanie do odbycia praktyki wystawionym przez Uczelnię. Organizacja praktyki, o których mowa w niniejszym paragrafie, odbywa się na zasadach określonych w umowie ramowej zawartej pomiędzy PSPR a Uczelnią.

§ 4

1. W przypadku, gdy praktyka realizowana ma być na podstawie umowy o której mowa w § 2 pkt. 2 lub 3, przyjęcie na praktykę studencką poprzedza złożenie przez Studenta, w terminie co najmniej 2 tygodni przed jej rozpoczęciem, podania o możliwość odbycia praktyki w PSPR (wzór podania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu). Podanie można dostarczyć osobiście, przekazać drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pspr@pogotowie-mielec.pl
2. Do podania należy dołączyć: w przypadku gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy indywidualnej zawartej pomiędzy PSPR a Uczelnią - pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez Uczelnię, w której Student odbywa kształcenie; w przypadku gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy indywidualnej zawartej bezpośrednio ze Studentem - zaświadczenie wystawione przez Uczelnię o kształceniu Studenta w tej Uczelni/ pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez Uczelnię, w której Student odbywa kształcenie.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia Studenta na praktykę studencką podejmuje Dyrektor PSPR lub upoważniony przez niego pracownik.
4. W przypadku wyrażenia zgody na przyjęcie Studenta na praktykę, PSPR i Uczelnia/osoba zgłaszająca się indywidualnie w celu realizacji praktyki, podpisują umowę o której mowa odpowiednio w § 2 pkt.2 lub 3.
5. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Student zobowiązany jest do dostarczenia:
   a) umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a PSPR wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, w 2 egzemplarzach, podpisanej przez przedstawiciela Uczelni (w przypadku o którym mowa w § 2 pkt.2 umowy) lub podpisanej przez Studenta umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (w przypadku o którym mowa w § 2 pkt. 3 umowy),

b) obowiązującego programu praktyk,
c) aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego do celów sanitarno-epidemiologicznych/aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (student zobowiązany jest posiadać przy sobie ww. dokument w trakcie odbywania praktyki),
d) kserokopii dokumentu potwierdzającego szczepienie p-WZW typ B,
e) aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do odbycia praktyki,
f) kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez studenta w czasie praktyk ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), z rozszerzeniem o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania poekspozycyjnego (o ile ww. nie gwarantuje Uczelnia w umowie podpisanej z PSPR),

6. Niedostarczenie któregokolwiek ze wskazanych w ust. 5 powyżej dokumentów uniemożliwi rozpoczęcie praktyki.

§ 5

1. Dla Uczelni lub osób zgłaszających się indywidualnie w ramach studenckich praktyk zawodowych praktyka ma charakter odpłatny.
2. Odpłatność ustala się w wysokości 2,00 zł/godzina zegarowa, która to kwota stanowi ekwiwalent za koszt materiałów służących ochronie indywidualnej oraz innych kosztów ponoszonych przez PSPR z tytułu realizacji praktyki na jego terenie w okresie jej odbywania.
3. Koszt materiałów o których mowa w ust. 2 został oszacowany na podstawie zawartych przez PSPR umów dostawy, na które składają się w szczególności rękawice jednorazowego użytku, środki dezynfekcyjne, podstawowe środki czystości, odzież ochronna (w tym kombinezony ochronne, maski, etc.).
4. Opłata za praktyki studenckie pobierana jest w następujący sposób: w przypadku osób zgłaszających się indywidualnie - bezpośrednio od osoby zainteresowanej, przed rozpoczęciem praktyki. Opłatę można dokonać gotówką w kasie PSPR lub przelewem na rachunek bankowy: 20 2030 0045 1110 0000 0232 2410, potwierdzenie wniesienia opłaty należy przedstawić w Dziale Kadr przed rozpoczęciem realizacji praktyki; w przypadku Uczelni kierujących osobę zainteresowaną, na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy PSPR a Uczelnią.
5. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PSPR może zwolnić Studenta z opłat za praktykę.

§ 6

1. Nadzór nad praktykami studenckimi sprawuje: Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – w zakresie praktyk lekarskich, Koordynator Medyczny - nad pozostałymi praktykami studenckimi.
2. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa/Koordynator Medyczny przydziela Studentowi bezpośredniego opiekuna w trakcie odbywania praktyki studenckiej.
3. Praktyki realizowane są w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w dni pracy opiekuna praktyk. Szczegółowy, czasowy harmonogram praktyk ustala opiekun praktyk.
4. Student, przed rozpoczęciem praktyki, zobowiązany jest w siedzibie PSPR do realizacji szkolenia z zakresu BHP, ochrony danych osobowych oraz zapoznania się z przepisami wewnętrznymi PSPR w zakresie niezbędnym do odbycia praktyki. Powyższe zostanie potwierdzone podpisaniem przez Studenta stosownego oświadczenia.
5. Koszty postępowania poekspozycyjnego ponosi Uczelnia lub Student w oparciu o postanowienia umowy.

§ 7

1. Każdy Student zobowiązany jest do:
   a) starannego i prawidłowego wykonywania przydzielanych mu zadań,
   b) przestrzegania zasad porządku i dyscypliny obowiązujących w PSPR,

c) przestrzegania przepisów wewnętrznych PSPR, w tym wszelkich norm i standardów postępowania obowiązujących w PSPR (regulaminów, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych obowiązujących w PSPR),
d) posiadania własnego obuwia i ubrania roboczego,
e) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
f) wyjaśnienia przyczyny nieobecności, a także odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez Zastępcę ds. lecznictwa/Koordynatora Medycznego,
g) stosowania się do poleceń opiekuna praktyk lub innych pracowników PSPR,
h) dbałości o mienie udostępnione w związku z odbywaniem praktyki studenckiej,
i) natychmiastowego informowania PSPR o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia udostępnionego mienia,
j) bezwzględnego przestrzegania zasad zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, w tym w odniesieniu do danych osobowych, diagnostyki i procesu leczenia pacjenta oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić PSPR na szkodę,
k) powstrzymywania się od przekazywania informacji o zgonach lub urazach pacjentów podmiotom lub jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, firmom odszkodowawczym oraz zaniechanie udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych, firmach odszkodowawczych itp.,
l) poddania się kontroli przeprowadzanej przez PSPR co do sposobu i jakości udzielania świadczeń, kontroli trzeźwości, a także poddania się kontroli na zawartość w organizmie substancji odurzających, psychoaktywnych, itp.,
m) dbałości o dobre imię PSPR oraz godne zachowanie w miejscu odbywania praktyki studenckiej.

2. Student ma prawo do;
   a) udziału w procedurach wynikających z programu praktyki,
   b) wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć,
   c) oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej na bieżąco i na zakończenie zajęć,
   d) korzystania z mienia PSPR w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyk,
   e) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez Uczelnię (karta praktyk, dziennik praktyk)
3. Nieprzestrzeganie przez Studenta przepisów wewnętrznych PSPR , w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub naruszenia dyscypliny pracy może stanowić podstawę do rozwiązania umowy zawartej z Uczelnią ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odbywanie praktyki nie traktuje się jako stosunku pracy lub innego stosunku prawnego o zbliżonym celu lub skutku. Student udziela świadczeń nieodpłatnie.

§8

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia 01 czerwca 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Praktyki, których realizacja wynika z udzielonej studentowi, do dnia 31 maja 2022 roku włącznie, zgody na odbycie praktyki, realizowane są na zasadach dotychczasowych.
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

Nr 1 - wzór umowy (Uczelnia-PSPR)

Nr 2 - wzór umowy (Student-PSPR)

Nr 3 – wzór podania

dr n.med. Grzegorz Gałuszka

Dyrektor PSPR w Mielcu