

**UMOWA Nr UMK/ KL/...../2023
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

ZAKRES: udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy w zespołach wyjazdowych ratownictwa medycznego

zawarta w dniu2023 roku w Mielcu pomiędzy:

Podkarpacką Stacją Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem: 0000181557, - posiadającą NIP: 8171945415, Regon: 831364262, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienie**” lub „**PSPR w Mielcu**”,

a:

.....zwaną/ym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - a) w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, w zespole specjalistycznym ratownictwa medycznego,
 - b) Pozostawaniu w gotowości do udzielenia świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
2. Świadczenie usług zdrowotnych obejmuje: udzielanie świadczenia zdrowotnego niezwłocznie, po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, w miejscu zdarzenia, w miejscu stacjonowania zespołu oraz w trakcie transportu pacjenta, do chwili przekazania pacjenta pod opiekę lekarza lub innej uprawnionej osobie podmiotu leczniczego, świadczenia zdrowotne udzielane będą wszystkim pacjentom pozostającym w stanie zagrożenia zdrowia i życia,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w szczególności działającymi w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, przede wszystkim w warunkach wypadków masowych i katastrof, a także do współpracy ze służbami i jednostkami organizacyjnymi takimi jak Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, itp.
4. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest miejsce stacjonowania specjalistycznego zespołu wyjazdowego na terenie działania Udzielającego Zamówienia, wskazane przez Dyrektora PSPR w Mielcu.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą wykonywane przez lekarzy wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów odrębnych i wymogów stawianych przez NFZ.

6. Określone niniejszą umową zobowiązania Przyjmującego Zamówienie mają odpowiednie zastosowanie do personelu Przyjmującego Zamówienie dedykowanego do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy.

§ 2

1. Wykaz praw i obowiązków lekarza systemu Ratownictwa Medycznego udzielającego świadczeń w zespołach ratownictwa medycznego określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie całodobowo w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów i pozostałych komórek organizacyjnych.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, w sytuacjach spowodowanych zmianą przepisów, wymogów, wytycznych, planów, lub organizacją jednostki, prawo do:
 - 1) dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń,
 - 2) dokonywania zmian lokalizacji miejsc stacjonowania zespołów wyjazdowych,
 - 3) dokonywania zmian lokalizacji ambulatoriów,
 - 4) ustalania a także zmian miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) ustalania oraz dokonywania zmian składu personelu, odpowiednio do przeprowadzanych zmian organizacyjnych bądź kadrowych, w tym zmian wynikających z warunków określanych przez Prezesa NFZ, POW NFZ oraz innych,
 - 6) dokonywania zmian zasad wymienionych w wykazie obowiązków stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a także rozszerzenia ich zakresu.

Harmonogram. Warunki nieobecności

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą Umową, odbywa się w ramach czasowych wynikających z harmonogramu ustalanego przez Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia, a wynikającego z potrzeb kadrowych i organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, chyba że przepisy niniejszej Umowy stanowią inaczej. O braku możliwości świadczenia usług przez dłuższy okres Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego Zamówienie z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w przypadku niemożności świadczenia usług wskazać osobę Zastępcy o takich samych bądź wyższych kwalifikacjach, spośród innych lekarzy udzielających świadczeń Udzielającemu Zamówienia na podstawie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
3. Za nieprawidłowe wykonywanie umowy przez Zastępcę w czasie nieobecności Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienie odpowiada Zastępca.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienie o każdej niemożności świadczenia usług. Za świadczenia zdrowotne, udzielane przez Zastępcę, o którym mowa w ust. 2 powyżej Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia. Zastępca jako podmiot, z którym Udzielający Zamówienie ma podpisaną umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych - otrzymuje wynagrodzenie zgodne z wynagrodzeniem przewidzianym w tej umowie.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych również jako Zastępca, w okolicznościach i na warunkach określonych treścią § 3 - w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie zgodne z wynagrodzeniem przewidzianym w niniejszej umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. W szczególnych sytuacjach Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość zmiany listy osób wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie, złożony

w terminie do 7 dni roboczych przed planowanym dniem obowiązywania zmian, z uwzględnieniem obowiązków jakie posiada Udzielający Zamówienie z tytułu realizacji umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, dotyczących aktualizacji zasobów zgłoszonych w umowie. Wniosek winien zawierać kopie wszystkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia uprawnień i kwalifikacji osoby, która ma udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań lekarza w zespołach wyjazdowych ratownictwa medycznego, kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno –epidemiologicznych, kopię aktualnego przeszkolenia w zakresie BHP, kopię polisy OC (o ile dotyczy) oraz oświadczenie tej osoby zgodne z załącznikiem nr 4 oraz załącznikiem nr 5 do umowy. Zmiana składu osobowego personelu realizującego umowę, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie, pod rygorem nieważności. W uzasadnionych wypadkach, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie usług przez osobę wskazaną przez Przyjmującego Zamówienie.

7. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia jak i względem osób trzecich, za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie Umowy, tak jak za działania lub zaniechania własne, z tym zastrzeżeniem, że Przyjmujący Zamówienie będzie ponosił taką odpowiedzialność solidarnie z osobami, którym powierzył wykonywanie świadczeń opisanych w Umowie.

Postanowienia ogólne

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zatrudnione przez niego osoby lub osoby wyznaczone przez niego do udzielania w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, posiadają niezbędne udokumentowane fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w danych zakresach objętych przedmiotem umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia na piśmie.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Udzielający Zamówienia uprawniony jest do wstrzymania realizacji niniejszej Umowy w sytuacji powzięcia informacji o niespełnianiu wymagań, określonych w § 4 ust. 1 przez osoby przez niego wyznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
5. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania procedur medycznych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV – dowód ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Powyższe wymaganie dotyczy osób z pomocą których Przyjmujący Zamówienie zobowiązanie wykonywa lub im je powierza do wykonania, o ile na podstawie obowiązujących przepisów prawa zobowiązane są one do zawarcia obowiązkowej umowy odpowiedniego ubezpieczenia.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 6, ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Prawa i obowiązki stron

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do realizacji świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel udzielający świadczeń zdrowotnych przewidzianych niniejszą umową :
 1. Posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową oraz aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań lekarza w zespołach wyjazdowych ratownictwa medycznego, aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, aktualne przeszkolenie w zakresie BHP.
 2. Posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz komputera i programów informatycznych udostępnionych przez udzielającego Zamówienie.
 3. Został zapoznany z obowiązkami lekarza udzielającego świadczeń w zespołach ratownictwa medycznego, określonymi w niniejszej umowie oraz zobowiązał się do ich realizacji i przestrzegania.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zgodnych z aktualnym stanem wiedzy medycznej,
 - 2) dokładnego, starannego i systematycznego sporządzania dokumentacji medycznej, zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami, przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego Zamówienie,
 - 3) prawidłowej klasyfikacji i kodowania procedur medycznych w systemach informatycznych, zgodnie z wymogami NFZ oraz Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych - wydaną przez Światową Organizację Zdrowia (WHO) oraz Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych,
 - 4) wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej z zachowaniem należytej staranności zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej oraz wykorzystaniu swoich kwalifikacji zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej przy prawidłowym wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienie niezbędnych do udzielenia określonego świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny ppoż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz uczestniczenia w szkoleniach z tego zakresu,
 - 6) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
 - 7) dbania o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 8) przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienia Systemu Zarządzania Jakością- sposób realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie podlega okresowym ocenom na zasadach określonych w w/w systemie,
 - 9) do stosowania obowiązujących przepisów w sprawie stwierdzania zgonu i jego przyczyny,
 - 10) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, a po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienie - poddania się kontroli innych organów i osób,
 - 11) sporządzania dokumentów do celów statystycznych i rozliczeniowych, na żądanie Udzielającego Zamówienia, w sposób i w układzie ustalonym przez Udzielającego Zamówienie - wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - 12) współdziałania z Kierownictwem Udzielającego Zamówienie,

13) zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczącą pacjentów, pracowników Udzielającego Zamówienia i samego Udzielającego Zamówienia,

14) bezwzględne przestrzeganie:

- a) przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 2016-04-27 (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz obowiązujących procedur w PSPR w Mielcu, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, polityki bezpieczeństwa danych obowiązującej u Udzielającego Zamówienia;
- b) postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności: zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów, zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu, zachowanie tajemnicy lekarskiej,
- c) pozostałych przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
- d) przepisów statutu, regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
- e) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie,
- f) prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów wg standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
- g) niezwłocznego, pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywaną przez siebie usługę i przekazania wyczerpujących wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienie.

15) W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń oraz pozostałym personelem Udzielającego Zamówienia, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.

16) Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o wypadkach lub zgonach pacjentów osobom lub jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, firmom odszkodowawczym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych, firmach odszkodowawczych, itp.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

- 1. Realizacja przedmiotu umowy w danym dniu nie może zostać zakończona przez Przyjmującego Zamówienie przed przekazaniem opieki nad pacjentami innemu lekarzowi.
- 2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielać świadczeń zdrowotnych objętych umową korzystając nieodpłatnie ze sprzętu, aparatury, transportu sanitarnego i innych środków Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z

instrukcją obsługi i przepisami BHP. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za sprzęt podczas wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.

4. Jeżeli nastąpiło uszkodzenie lub utrata sprzętu z winy Przyjmującego Zamówienie ponosi on za to pełną odpowiedzialność finansową.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Kierownika Działu Techniczno-Transportowego, a w razie jego nieobecności Dyrektora PSPR w Mielcu o awariach sprzętu, w szczególności tych, które zagrażają zdrowiu lub życiu pacjentów i dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.
6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad lub awarii aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, o ile niezwłocznie po dostrzeżeniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu aparatury poinformował o tym Udzielającego Zamówienie oraz zaprzestał korzystania z wadliwej aparatury, podjął wszelkie możliwe działania w celu poinformowania pozostałego personelu medycznego o wadach lub awariach aparatury medycznej oraz uniemożliwienia pozostałemu personelowi medycznemu korzystania z wadliwej aparatury.
7. Jeżeli mimo dostrzeżenia nieprawidłowości nie poinformował o tym Udzielającego Zamówienie odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, iż świadczenia zdrowotne będą udzielane przez osoby przez niego zatrudniane lub też przez osoby wyznaczone przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń, prowadzić racjonalną, ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie wyłączenie określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do wyłącznej decyzji Udzielającego Zamówienia. Ich zastosowanie przez Przyjmującego Zamówienie wymaga uzasadnienia przez Przyjmującego Zamówienie i zgody Udzielającego Zamówienia.
3. Zawarcie umowy nie jest podstawą nawiązania stosunku pracy w rozumieniu kodeksu pracy pomiędzy Udzielającym Zamówienie a osobami wyznaczonymi do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy.

§ 8

1. Do realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w dyspozycji Udzielającego Zamówienie, które są niezbędne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - 1) sprzęt i aparaturę medyczną bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywaną do udzielania świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem wymagań jakim powinien sprzęt ten i aparatura odpowiadać, określonych w odpowiednich przepisach,
 - 2) dostęp do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy,
 - 3) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji i ponoszenia kosztów napraw i bieżącej konserwacji udostępnionego sprzętu i aparatury medycznej, aplikacji informatycznych i środków łączności.

4. Na czas trwania naprawy Udzielający Zamówienia zapewni sprzęt zamienny.
5. Wszelkie odpady medyczne powstałe w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy stanowią własność Udzielającego Zamówienia i na jego koszt podlegają utylizacji.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się utrzymywać wymienione w ust. 1 rzeczy w należytym stanie technicznym oraz zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych procedur przyjętych u Udzielającego Zamówienia, decyzji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa dotyczących organizacji udzielania świadczeń objętych przedmiotem umowy, przepisów regulaminowych wydawanych u Udzielającego Zamówienia albo zarządzeń, o których Przyjmujący Zamówienie został powiadomiony.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli prawidłowości wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być wykonana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia, na podstawie obowiązujących przepisów i inne upoważnione organy.
3. W przypadku negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ, Przyjmujący Zamówienie ponosi koszty nałożonych na Udzielającego Zamówienia kar, pozostających w związku z nieprawidłowościami, których dopuścił się Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego Zamówienie lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego Zamówienie w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - 2) ilości udzielonych świadczeń,
 - 3) dostępności udzielanych świadczeń,
 - 4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
6. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
7. Zawinione niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych przez Przyjmującego Zamówienie w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkuje uprawnieniem Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, niezależnie od obciążenia Przyjmującego Zamówienie skutkami finansowymi takiego zdarzenia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie nie może w czasie wskazanym w harmonogramie jako przeznaczony do świadczenia usług zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, świadczyć usług zdrowotnych osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem innych osób niż wymienione w załączniku nr 3 do umowy chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi na to swoją uprzednią zgodę, na zasadach określonych w § 3 Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie powyższego faktu skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
3. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje personel przez niego zatrudniony w odzież i obuwie robocze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami umowy.

§ 11

1. Za zrealizowane usługi będące przedmiotem zamówienia Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto w następującej wysokości:
 - a) zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach „S”
 - b) zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w zespołach „S” w Wigilię i Sylwestra,
2. Przyjmujący Zamówienie w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego udzielania świadczeń zdrowotnych przedłoży Udzielającemu Zamówienie prawidłową fakturę.
3. Zapłata następować będzie w terminie do dnia 25 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 2 powyżej, zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą zapłaty należności będzie wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura za dany miesiąc i przedłożona Udzielającemu Zamówienie wraz z załącznikiem zawierającym: zestawienie osób wykonujących świadczenia zdrowotne, ilość godzin świadczeń oraz miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
5. Należne Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie Udzielający Zamówienie płacić będzie przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe.
6. Faktura, o której mowa w ust. 2 powinna być wystawiona zgodnie z zasadami wystawiania faktur (także faktur korygujących i not korygujących), o których mowa w art. 106a-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
7. Zmiana stawki ryczałtowej wymaga dokonania uzgodnień przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
 - a) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,
 - b) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty osobowe udzielanych świadczeń,
 - c) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie pokrywa wszelkie koszty i wydatki z tytułu udzielania świadczeń przez personel przez siebie zaangażowany do wykonania umowy, a udzielający Zamówienia nie jest z tego tytułu zobowiązany do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia poza określonym w Umowie.

Okres obowiązywania umowy

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od roku od godz. 7:00 do Roku do godz. 07:00.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.
2. W każdym czasie strony mają prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy,
 - 2) wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie/personelu, a Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył nowej umowy,

- 3) doszło do udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
 - 4) stwierdzono przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla Narodowego Funduszu Zdrowia podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń,
 - 5) zaprzestania przez Przyjmującego Zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową,
 - 6) w przypadku zawieszenia lub utraty przez personel Przyjmującego Zamówienie, wskazany w załączniku nr 3, prawa wykonywania zawodu,
 - 7) zaistnienia okoliczności, które stanowią przyczyny do nałożenia kary finansowej przez NFZ na Udzielającego Zamówienia,
 - 8) popełnienia przez personel Przyjmującego Zamówienie przestępstwa lub wykroczenia stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu lub naruszenia zasad etyki zawodowej,
 - 9) wykonywania obowiązków objętych umową, przez personel Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 10) Przyjmujący Zamówienia lub jego personel nie wypełniał lub nienależycie wypełniał dokumentację medyczną,
 - 11) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie,
 - 12) zaistnienia okoliczności, które stanowią przyczyny do nałożenia kary umownej przez udzielającego Zamówienia.
2. Przez rażące naruszenie postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie należy rozumieć: nieprowadzenie lub wadliwe prowadzenie dokumentacji medycznej, ograniczenie zakresu lub obniżenie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, nieprzestrzeganie ustalonych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych, wykonywanie świadczeń niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, skargi pacjentów uznane przez Udzielającego Zamówienia za zasadne, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawnych regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1 powyżej może nastąpić w części tj. w odniesieniu do części personelu wymienionego w załączniku nr 3 do umowy ze względu na nieprzestrzeganie przez nich obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 15

Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- 1) Udzielający Zamówienia nie dokonał zapłaty wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne przez 60 dni od upływu terminu zapłaty,
- 2) Udzielający Zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 16

Obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wynikające z wykonywania niniejszej umowy i otrzymywanego z tytułu jej realizacji wynagrodzenia spoczywają na Przyjmującym Zamówienie.

Kary umowne

§ 17

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Przyjmującego Zamówienia/personelu wymienionego w załączniku nr 3 wynikających z niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienia karę umowną do 10% wartości brutto faktury z najbliższego miesiąca poprzedzającego zdarzenie, za każde stwierdzone naruszenie:

- 1) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w niniejszej umowie lub harmonogramie,
 - 2) udaremnienia kontroli przez PSPR w Mielcu lub Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 5) wymienione w §14 ust.1 pkt 1-12 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionych przez Udzielającego Zamówienie szkody, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli zdarzenie, będące przyczyną nałożenia kary umownej, wydarzyło się w pierwszym miesiącu wykonania umowy, kara umowna wynosi 10% wartości brutto określonej w wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie fakturze, a gdy faktura nie została wystawiona - 5% wynagrodzenia za miesiąc obliczonego na podstawie stawki godzinowej określonej w § 11 powyżej.
4. Kary umowne pobiera się niezależnie od tego, ze umowa z tych samych przyczyn, które były podstawą jej nałożenia, została wypowiedziana lub rozwiązana.

Zasady odpowiedzialności

§ 18

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Jeżeli do naprawienia szkody został zobowiązany Udzielający Zamówienie, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zwrócić Udzielającemu Zamówienie wszystkie koszty, związane z obowiązkiem naprawienia szkody lub wypłaty zadośćuczynienia przez Udzielającego Zamówienia, w tym koszty opłat i wydatków w postępowaniu sądowym lub przed innym podmiotem uprawnionym do orzekania o odpowiedzialności finansowej Przyjmującego Zamówienia i wynagrodzenia pełnomocnika - także jeżeli do naprawienia tej szkody doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Udzielającym Zamówienie lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, niemieszczące się w zakresie określonym w ust. 2, wyrządzone Udzielającemu Zamówienie w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania także jego personelu.
4. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Udzielający Zamówienie stwierdza zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 3 i wskazuje propozycję naprawienia szkody lub likwidacji straty, a w razie niewyrażenia zgody na nie przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie będzie dochodzić roszczeń z tego tytułu przed sądem.
5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 i 3 obejmuje także szkody następne tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienie ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody/kary umownej z należności wynikających z faktury za udzielenie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub za zaniechanie udzielania świadczeń przez osoby przez siebie zatrudnione lub udzielające świadczeń w jego imieniu również na innej podstawie niż umowa o pracę, a także osoby, którym udzielanie świadczeń powierzył, oraz odpowiada za szkody powstałe, także u osób trzecich, w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń.

Zasady kontroli

§ 19

1. Kontrolę nad realizacją świadczeń medycznych objętych niniejszą umową sprawuje ze strony Udzielającego Zamówienia Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Przyjmujący Zamówienie oraz personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, a w szczególności kontroli sposobu i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych, a także gospodarowania mieniem zakładu,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej,
 - 3) właściwej kwalifikacji wykonanych procedur medycznych,
 - 4) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 5) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 R. (Dz.Urz.Ue.L Nr 119, Str. 1), polityki bezpieczeństwa Udzielającego Zamówienia,
 - 6) zachowania tajemnicy, co do wszelkich informacji o pacjencie i stanie jego zdrowia, jakie uzyska przy wykonywaniu umowy,
 - 7) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
 - 8) znajomości i przestrzegania regulaminów, obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - 9) znajomości i przestrzegania standardów, procedur i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zawadzie lekarza i lekarza dentystry, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami powinny być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 21

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich danych pozyskanych w związku z realizacją umowy. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 Umowa ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności cywilnej
- 2) Załącznik nr 2 Wykaz praw i obowiązków lekarza świadczącego usługi zdrowotne w zespołach ratownictwa medycznego „S”
- 3) Załącznik nr 3 – Lista personelu Przyjmującego Zamówienie
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenia personelu Przyjmującego Zamówienie
- 5) Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna - personel Przyjmującego Zamówienie

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do umowy Nr UMK/KL/...../2023

**Wykaz praw i obowiązków lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych
w zespołach ratownictwa medycznego w Podkarpackiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu**

1. Ilekroć jest mowa o Lekarzu systemu Ratownictwa Medycznego (dalej Lekarz) należy przez to rozumieć personel Przyjmującego Zamówienie podlegający bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Lekarzowi w czasie udzielania świadczeń medycznych, podlegają w zakresie medycznym: ratownik medyczny, ratownik medyczny kierujący pojazdem, pielęgniarka, kierowca.
3. Lekarz wykonuje swoje obowiązki samodzielnie.
4. Lekarz ponosi merytoryczną odpowiedzialność za postępowanie medyczne wobec pacjenta.
5. Do obowiązków Lekarza należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, w zespole specjalistycznym ratownictwa medycznego,
 - 2) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
 - 3) wykonanie czynności medycznych zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej, obowiązującymi procedurami Udzielającego Zamówienia i zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 4) pozostawanie podczas dyżuru na terenie miejsca stacjonowania specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego,
 - 5) prowadzenie dokumentacji medycznej (papierowej lub/i elektronicznej),
 - 6) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
6. Lekarz nie może opuścić dyżuru po zakończeniu udzielania świadczeń bez wcześniejszego przekazania dyżuru zmiennikowi.
7. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - 1) Organizacja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie odpowiednia do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w zespołach ratownictwa medycznego – we wszystkie dni tygodnia całodobowo,
 - 2) Zespół wyjazdowy Ratownictwa Medycznego wyjeżdża niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanej w systemie SWD, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
 - 3) Podczas realizacji świadczeń zdrowotnych lekarz jest kierownikiem zespołu medycznego i jego polecenia mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - 4) Lekarz zespołu wyjazdowego jest zobowiązany osobiście do :
 - a) niezwłocznego zalogowania się po przyjściu na dyżur oraz wylogowania się po zakończeniu dyżuru
 - b) terminowe zalogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń

- c) odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla danego zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
 - d) wypełniania karty zlecenia wyjazdu,
 - e) wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest do kart zlecenia wyjazdu, a drugi przekazywany pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu lub przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu działalności leczniczej do którego pacjent jest przewożony,
 - f) zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu interwencji poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu,
 - g) wpisywania kodów jednostek chorobowych i procedur wg klasyfikacji ICD-9 oraz ICD-10.
 - h) wyżej wymienioną dokumentację wypełnia starannie, sumiennie oraz rzetelnie.
- 5) Zgłaszania się na każde wezwanie dyspozytora medycznego, w każdym czasie i każdych okolicznościach oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi medycznemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status).
- 6) Ustalenie rodzaju zespołu, który udziela pomocy oraz kolejności interwencji zespołów dokonywane jest przez dyspozytora medycznego, na podstawie selektywnej oceny danych uzyskanych od wzywającego pomocy.
- 7) Przyjmujący Zamówienie stosuje obowiązujące standardy medycznych procedur, w tym środki farmaceutyczne i materiały medyczne określone w obowiązujących standardach.
- 8) Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi, określone w przepisach prawa.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zasad wymienionych w ust. 7, a także rozszerzania ich zakresu.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik nr 3 do umowy nr UMK/KL/...../2023

LISTA PERSONELU

W zakresie:
Lekarz w specjalistycznych wyjazdowych zespołach ratownictwa medycznego

Lp.	Imię i nazwisko	Nr PWz	Pesel	Nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki	Kwalifikacje zawodowe	Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych

Zobowiązuję się do aktualizowania wykazu i przekazania właściwych dokumentów przed rozpoczęciem udzielania świadczeń przez nowy personel

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć Przyjmującego Zamówienie)

Załącznik nr 4 do umowy nr UMK/KL/...../2023

OŚWIADCZENIA Personelu

Ja, niżej podpisany(a)

świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 kk w związku z treścią art. 233 § 6 kk niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam niezbędne umiejętności i wiedzę do realizacji zamówienia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie objętym postępowaniem konkursowym/zatrudnione przeze mnie osoby lub osoby wyznaczone przeze mnie do udzielania w moim imieniu świadczeń zdrowotnych posiadają niezbędne umiejętności i wiedzę do realizacji zamówienia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie objętym postępowaniem konkursowym,
- 2) udzielam świadczeń zdrowotnych w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującą wiedzą medyczną, dostępnym środkami i metodami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
- 3) spełniam wymagania zdrowotne określone w obowiązujących przepisach i zobowiązuję się do dostarczenia Udzielającemu zamówienia orzeczenia lekarskiego potwierdzającego ten fakt najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz terminowego dokumentowania wobec Udzielającego Zamówienia, spełnienia powyższego obowiązku przez cały okres obowiązywania umowy,
- 4) przyjmuję obowiązek przeszkolenia w zakresie procedur oraz programów informatycznych, ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w ustalonym terminie,
- 5) nie byłem/-am karany/a za przestępstwa oraz za przestępstwa w związku z wykonywanym zawodem lekarza oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- 6) nie jestem zawieszony/a w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony/a w wykonywaniu czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodzie lekarza lub przepisów o izbach lekarskich, nie jestem karany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu, nie jestem pozbawiony/a możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony/a w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Udzielającego zamówienia oraz przekazywanie niezbędnych danych do innych instytucji posiadających prawo do otrzymywania takich informacji,
- 8) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 9) Zobowiązuję się o wszystkich zmianach powyższych okoliczności powiadamiać Udzielającego zamówienia w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia.

10) zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy. W szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji (w tym danych osobowych), do których uzyskam dostęp w związku z realizacją czynności u Udzielającego Zamówienia,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Udzielającego Zamówienia,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Udzielającego Zamówienia,
- utrzymania w tajemnicy wszelkich innych informacji otrzymanych lub uzyskanych przy okazji lub w związku z wykonywanymi czynnościami, z wyłączeniem informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez Udzielającego Zamówienia, informacji powszechnie znanych, informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez obowiązującego przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po rozwiązaniu umowy.

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 5 do umowy nr UMK/KL/...../2023

Oświadczenie

(oświadczenie składa każda osoba wykonującą usługę w imieniu Przyjmującego Zamówienie)

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zostałam/em poinformowany, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Podkarpacka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22.
2. W Podkarpackiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – pspr@pogotowie-mielec.pl
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - art. 6 ust. 1 lit. a i/lub b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy i do wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z udzieleniem zamówienia w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej/z zawarciem umowy zlecenie; celem ustalenia, czy dane osobowe osób wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie są umieszczone w Rejestrach o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. wykonania obowiązków informacyjnych określonych prawem,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora (monitoring wizyjny – zgodnie z regulaminem funkcjonowania monitoringu w PSPR w Mielcu) lub w celu statystycznym,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. archiwizacji
4. Dane osobowe będą udostępniane: podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy, pracownikom i zleciobiorcom Administratora na podstawie pisemnych upoważnień, innym podmiotom upoważnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy nie będzie możliwa.
6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania tj.:
 - w zakresie realizacji zawartej umowy, do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze przez czas określony w przepisach prawa,
 - w zakresie przetwarzania danych osobowych w celach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (monitoring wizyjny-przez okres 3 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, w którym nagrania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania),
 - w zakresie celów statystycznych – przez okres niezbędny do realizacji tych celów,

- w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody - do czasu jej cofnięcia lub zakończenia realizacji celu przetwarzania
- 7. PSPR w Mielcu nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8. Osobom, które zostały wskazane przez Przyjmującego Zamówienie w przekazanej PSPR w Mielcu dokumentacji, przysługuje prawo dostępu do ich treści; oraz prawo żądania ich sprostowania; prawo do usunięcia danych, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą; prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9. Osobom, które zostały wskazane przez Przyjmującego Zamówienie w przekazanej PSPR w Mielcu dokumentacji, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Data i podpis