

**PODKARPACKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
W MIELCU  
UL. ŻEROMSKIEGO 22  
39-300 MIELEC**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:**

**Lekarz – w poradni chirurgii dziecięcej**

**z miejscem świadczenia usług w Mielcu**

**Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert (zał. nr 1 do zarządzenia 01/12/2023 oraz Szczegółowych warunków konkursu ofert (zał. nr 1 do zarządzenia 02/12/2023)**

**Zamawiający:**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Podkarpacka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Mielcu**

**ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec,**

**tel. 17 773 63 01, fax 17 780 05 52**

**www. pogotowie-mielec. pl**

**email: [pspr@pogotowie-mielec.pl](mailto:pspr@pogotowie-mielec.pl)**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Oferentów biorących udział w postępowaniu konkursowym**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do osób fizycznych wskazanych przez Oferenta w dokumentacji konkursowej jest Podkarpacka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22.
2. W Podkarpackiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Mielcu powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [pspr@pogotowie-mielec.pl](mailto:pspr@pogotowie-mielec.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - art. 6 ust. 1 lit. a i/lub b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy i do wykonania umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z udzieleniem zamówienia w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj, wykonania obowiązków informacyjnych określonych prawem,
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora (monitoring wizyjny – zgodnie z regulaminem funkcjonowania monitoringu w PSPR w Mielcu) lub w celu statystycznym,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. archiwizacji
4. Dane osobowe będą udostępniane: członkom komisji konkursowej, która została powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy, pracownicy i zleceńbiocy Administratora na podstawie pisemnych upoważnień, inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Informacje o wybranych Oferentach będą publikowane na stronie internetowej PSPR w Mielcu.
  5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy nie będzie możliwa.
  6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania tj.:
    - w zakresie realizacji zawartej umowy, do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
    - w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze przez czas określony w przepisach prawa,
    - w zakresie przetwarzania danych osobowych w celach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (monitoring wizyjny-przez okres 3 miesięcy z zastrzeżeniem przypadku, w którym nagrania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania),
    - w zakresie celów statystycznych – przez okres niezbędny do realizacji tych celów,
    - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody - do czasu jej cofnięcia lub zakończenia realizacji celu przetwarzania
  7. PSPR w Mielcu nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  8. Osobom, które zostały wskazane przez Oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo dostępu do ich treści; oraz prawo żądania ich sprostowania; prawo do usunięcia danych, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą; prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  9. Osobom, które zostały wskazane przez Oferenta w dokumentacji konkursowej, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

#### **DEFINICJE**

1. **Udzielający Zamówienia, PSPR w Mielcu**- Podkarpacka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Mielcu,
2. **Przyjmujący Zamówienie, Oferent**- osoba lub podmiot składający ofertę w danym zakresie udzielania świadczeń,
3. **Przedmiot konkursu ofert** – udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, której opis zawarty jest w pkt. I SWKO.
4. **Formularz oferty** – obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
5. **Umowa** - opracowany przez Udzielającego Zamówienie wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
6. **Ustawa o działalności leczniczej, UODL** – ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku,

7. **Udzielanie świadczeń zdrowotnych** - udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 10 UODL,
8. **Miejsce udzielania świadczeń** - Poradnia Chirurgii Dziecięcej w Mielcu, ul. Żeromskiego 22.

### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Realizacja zamówienia polega na:
  - 1) udzielaniu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych (zachowawczych oraz zabiegowych) w Poradni Chirurgii Dziecięcej.
  - 2) Pozostawianiu w gotowości do udzielenia świadczeń zdrowotnych w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWKO.
4. Poradnia Chirurgii Dziecięcej zlokalizowana jest w siedzibie PSPR w Mielcu, ul. Żeromskiego 22.
5. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych : **01 stycznia 2024 roku.**
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian ilości godzin świadczenia usług spowodowanych:
  - a) zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości wykonywanych usług medycznych,
  - b) zmianami w zakresie rodzajów usług medycznych świadczonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - c) czasowym wyłączeniem z działalności realizowanych usług medycznych w wyniku zdarzeń losowych.
7. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy w zakresie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze oraz uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.
8. Świadczenie usług zastrzeżone jest dla określonego zawodu wykonywanego na podstawie ustawy z dnia 05 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

### **II. Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Czas udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem pracy Poradni Chirurgii Dziecięcej.
2. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej.
3. Stosowanie obowiązującej u Udzielającego Zamówienia:
  - 1) odzieży roboczej i ochronnej,
  - 2) innych obowiązujących zasad organizacyjnych.
4. Udzielający Zamówienie udostępni Przyjmującemu zamówienie:
  - 1) pomieszczenia przeznaczone do udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych wraz z gabinetem diagnostyczno-zabiegowym,
  - 2) aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne sprzęty, środki i rzeczy, stanowiące wyposażenie poradni,
  - 3) środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
  - 4) miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
  - 5) dostęp do systemu informatycznego PSPR w Mielcu po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, brak tych uprawnień uniemożliwia udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy.

### **III. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta – pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie – nieścieralnym atramentem i podpisana przez Oferenta. W przypadku gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza).
4. Wszystkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (zwanych dalej SWKO). Formularz oferty dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: [www.pogotowie-mielec.pl](http://www.pogotowie-mielec.pl) w zakładce „Ogłoszenia” – „Praca” – „Konkurs ofert”.
6. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę w danym zakresie ogłoszonym przez Udzielającego Zamówienia.
7. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych. Oferta zawierająca alternatywne propozycje cenowe zostanie odrzucona.
8. Oferent nie jest upoważniony do dokonywania zmian merytorycznych we wzorze druku „formularz oferty” ani we wzorze umowy.
9. Każda strona oferty oraz jej załączników powinna być opatrzona kolejnym numerem strony.
10. Złożona oferta może dotyczyć tylko jednego Oferenta.
11. Oferent winien wskazać, które informacje uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wszystkie zapisane strony oferty, załączników oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Dokument przedstawiony w postaci kserokopii winien być opatrzony adnotacją: "za zgodność z oryginałem" i podpisany przez osobę składającą ofertę. Komisja konkursowa może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

<p><b>Imię i nazwisko/nazwa Oferenta:</b> .....</p> <p><b>Adres:</b> ..... <b>Telefon kontaktowy:</b>.....</p> <p><b>Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - postępowanie konkursowe</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nr 12/KO/2023/PSPR/L</b></p> <p><b>Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie) .....</b></p>
---

15. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, ofertę należy umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę należy włożyć do kolejnej koperty i zaadresować z dopiskiem:

**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych postępowanie konkursowe**

**nr 12/KO/2023/PSPR/L**

16. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze w Sekretariacie Udzielającego zamówienie w Mielcu.

17. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. **Kompletna oferta powinna składać się z:**
- 1) formularza oferty,
  - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz innych dokumentów, które Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty (zgodne z zał. Nr 1 do SWKO)

#### **IV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. III niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert należy złożyć w terminie do dnia: **11.12.2023 roku do godz. 14:00** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienie pod adresem: 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22.

#### **V. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW**

1. Zamówienie może być udzielone **wyłącznie podmiotom wykonującym działalność leczniczą lub osobom legitymującym się nabyciem wymaganych kwalifikacji** do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, **prowadzącym w tym zakresie działalność gospodarczą** na warunkach określonych w ustawie z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz spełniającym wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.
2. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia oraz wykonującym działalność leczniczą w formach określonych przez ustawę o działalności leczniczej w zakresie odpowiadającym wpisowi do właściwego rejestru dla świadczeń zdrowotnych, których dotyczy składana oferta.
3. W odniesieniu do Oferenta będącego podmiotem leczniczym wpisanym do właściwego rejestru, personel medyczny zaproponowany do udzielania świadczeń zdrowotnych powinien spełniać wymagania określone we właściwych przepisach. Podmiot leczniczy wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu wymienionego w załączniku nr 4 do nin. SWKO.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają właściwe przepisy oraz postanowienia wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności - Oferent spełni warunek jeżeli posiada aktualny wpis do Rejestru pomiotów wykonujących działalność leczniczą (organami prowadzącymi rejestr są: dla podmiotów leczniczych – właściwy wojewoda, dla lekarzy - właściwa Okręgowa Izba Lekarska),
  - nie figurują w Rejestrach o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
  - posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług medycznych, legitymują się aktualnym i nieograniczonym prawem wykonywania zawodu oraz spełniają nw. warunki:
6. **Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych:**

##### **LEKARZ w poradni chirurgii dziecięcej**

a. lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii dziecięcej lub

b. lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie chirurgii dziecięcej.

**7. Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia dokumentów(kserokopii):**

- 1) wypełnionego formularza oferty, w tym wskazując oferowany rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz oferowane stawki ryczałtowe należności za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych **nie wyższe niż:**

55%	Wartości punktowej za 1 punkt wykonanej usługi z zakresu poradni chirurgii dziecięcej – płaconej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach zakontraktowanego limitu miesięcznego
55%	Wartości punktowej za 1 punkt wykonanej usługi z zakresu poradni chirurgii dziecięcej – w przypadku świadczeń wykonanych ponad limit, świadczenia zostaną rozliczone o ile zostaną one zapłacone przez Narodowy Fundusz Zdrowia

Powyższe informacje Oferent przedstawia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych SWKO

2) CV

3) zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych i stażu pracy w postaci (kserokopii):

- a) Dyplom ukończenia studiów medycznych– kserokopia
  - b) Prawo wykonywania zawodu lekarza– kserokopia
  - c) Wpis do indywidualnych praktyk lekarskich lub wpis do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej – kserokopia
  - d) Dokument potwierdzający posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych (dyplom uzyskania specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego) – kserokopia
- 4) aktualnej umowy (polisy) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym także od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych (HIV, WZW itp.). Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż 75.000 euro w odniesieniu do 1 zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia OC. Umowa winna być kontynuowana przez cały okres umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest terminowo dokumentować wobec Udzielającego zamówienia spełnienie powyższego obowiązku. W przypadku braku aktualnej polisy Oferent zobowiązany jest dostarczyć jej kserokopię najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
- 5) aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań lekarza na określonym stanowisku. W przypadku braku aktualnego orzeczenia Oferent zobowiązany jest dostarczyć jego kserokopię najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
- 6) aktualnej książeczki/orzeczenia do celów sanitarno –epidemiologicznych. W przypadku braku aktualnej książeczki/orzeczenia Oferent zobowiązany jest dostarczyć jej kserokopię najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
- 7) aktualnego przeszkolenia w zakresie BHP. W przypadku braku aktualnego przeszkolenia Oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię dokumentu najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
- 8) wydruk z księgi rejestrowej z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli dotyczy).
- 9) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruku – Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS podmiotu leczniczego (jeśli dotyczy).

**10) oświadczenia Oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO).**

**11) W przypadku złożenia oferty przez podmiot zatrudniający personel medyczny dodatkowo należy przedłożyć (wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje tego personelu) :**

Załącznik nr 4 do SWKO – oświadczenie Oferenta dotyczące zapewnienia wykwalifikowanego personelu medycznego, którego kwalifikacje określone są w przepisach prawa spełniają warunki określone w nin. SWKO.

8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. **Oferent jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy**, w przypadku złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania w sprawie rejestracji działalności gospodarczej- wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## **VI. ZASADY OCENY OFERTY**

**1. Kryteria oceny ofert:**

**1) Posiadane kwalifikacje – maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia – 20pkt:**

- a) lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii dziecięcej – **20 pkt**
- b) Lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie chirurgii dziecięcej – **15 pkt**

**2) Kryterium oceny odrębnie dla każdej ze złożonych ofert:**

- a) Wartość % punktu za udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem zamówienia – maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia – 80 pkt.  
- oceniane będzie jak niżej:

$$x1 = \frac{\text{najniższa wartość \% punktu ze złożonych ofert}}{\text{wartość \% punktu ocenianej oferty}} \times 80\text{pkt}$$

gdzie:

x1 – wartość punktowa ocenianego kryterium

Założenie:

- 1. W ramach „Posiadane kwalifikacje” oraz „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” możliwa do osiągnięcia ilość punktów wynosi 100.
- 2. Ocena końcowa dla każdej ze złożonych ofert = liczba punktów za posiadane kwalifikacje + liczba punktów za stawkę za udzielenie świadczeń zdrowotnych.
- 3. Wybrana będzie oferta / oferty o najwyższej wartości punktowej.
- 4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

## **VII. Udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących SWKO oraz całego postępowania**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia

oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

2. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO w przypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
3. Osoba upoważniona do kontaktu:

Anna Wałek, tel. 17 773 63 01, e-mail: [annawalek@pogotowie-mielec.pl](mailto:annawalek@pogotowie-mielec.pl)  
w dni powszednie w godz. 8.00 – 14.00.

#### **VIII. Termin związania warunkami oferty**

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **IX. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie konkursu**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia dnia **11.12.2023 r. o godz. 14:10.**
2. W czasie otwarcia Udzielający zamówienia przekaze uczestnikom postępowania konkursowego obecnym na otwarciu następujące informacje:
  - a) nazwę (imię i nazwisko) Oferenta,
  - b) cenę oferty (oferowane wynagrodzenie)
3. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej [www.pogotowie-mielec.pl](http://www.pogotowie-mielec.pl) w terminie nie później niż do dnia **15.12.2023 roku.**

#### **X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie ma Regulamin przeprowadzania konkursu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia kierownika Udzielającego Zamówienia nr 01/12/2023.
2. Załącza się projekt umowy o udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia: **01.01.2024** do dnia **31.12.2024**, z możliwością jej przedłużenia na podstawie porozumienia stron w formie aneksu.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz oferty

Załącznik nr 2. Formularz oświadczeń Oferenta

Załącznik nr 3. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Załącznik nr 4. Oświadczenie Oferenta – wykaz osób

Akceptuję :

Dyrektor PSPR w Mielcu

dr n.med. Grzegorz Gałuszka